



ЕДИННЫЙ «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»

**по вопросам комплектования
дошкольных образовательных организаций
горда Екатеринбурга
на 2024/2025 учебный год**





Муниципальная услуга:

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования»





Нормативно - правовые документы федерального уровня регламентирующие организацию учета и зачисление детей в образовательные организации

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных»
- Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»





Нормативно - правовые документы муниципального уровня регламентирующие организацию учета и зачисление детей в образовательные организации

- Постановление Администрации Города от 29.10.2021 года № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями)
- Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (с изменениями)
- Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 № 2721/46/36 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»
- Постановление Администрации Города от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»





Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием (зачисление) в МДОО

- Устав МДОО
- Правила приема обучающихся (воспитанников) в МДОО
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников
- Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОО





Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка ребенка на учет для зачисления в организацию
- формирование, рассмотрение, утверждение и направление в организации поименных списков детей
- зачисление (прием) ребенка в дошкольную организацию





Регистрация заявлений о постановке на учет и зачислении в учреждение (порядок и сроки):

- при личном обращении — в день обращения заявителя
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг его регистрация осуществляется в день обращения в порядке поступления заявлений.
- через муниципальный многофункциональный центр регистрацию осуществляет специалист учреждения в срок, не превышающий три рабочих дня со дня передачи заявления курьером муниципального многофункционального центра.





Организация деятельности по приему заявлений,
постановке на учет и комплектованию МДОО
Управлением образования Железнодорожного района
города Екатеринбурга

Адрес: ул. Челюскинцев, 92
кабинет № 8

Часы приёма главного специалиста РУО:
вторник, четверг – с 9.00-13.00
среда - с 14.00-18.00





Для постановки ребенка на учет заявитель представляет в районное Управление образования следующие документы:

- Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в организацию (подлинник).
- Свидетельство о рождении (копия и подлинник).
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).
- Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке (копия и подлинник).





Документы, необходимые для постановки на учет (дополнительно)

- **заключение ТПМПК** - при указании потребности в получении места в группе компенсирующей направленности
- **заключение участкового врача – педиатра** на основании медицинского анамнеза при указании потребности в получении места в группе оздоровительной направленности





Прием заявлений, постановка на учет и комплектование МДОО

Родители (законные представители) вправе внести в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, изменения в части:

- выбора желаемого МДОО,
- направленности группы в МДОО.





Прием заявлений, постановка на учет и комплектование МДОО

В течение 1 месяца с момента изменений сведений о ребенке родители (законные представители) уведомляют районного оператора:

- при смене места жительства ребенка,
- истечении срока действия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО





Формирование, рассмотрение и утверждение поимённых списков детей

Формирование поименного списка детей, направляемого в организацию осуществляется:

- в основной период комплектования на следующий учебный год не позднее 20 мая текущего года,
- в период доукомплектования организаций в течение учебного года — ежемесячно.





Формирование, рассмотрение и утверждение поимённых списков детей

Учет детей для зачисления в организацию ведется по возрастным группам, формируемым с даты рождения детей за период с 01 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- дети до 3-х лет — в группу раннего возраста;
- дети 4-го года жизни — в младшую группу;
- дети 5-го года жизни — в среднюю группу;
- дети 6-го года жизни — в старшую группу;
- дети 7-го года жизни — в подготовительную группу.





Формирование, рассмотрение и утверждение поимённых списков детей

- Утверждение поимённых списков детей на заседании Комиссии по утверждению списков учтенных детей, осуществляется в срок до 25 мая текущего года и в течение года по мере поступления поимённых списков из районных комиссий по рассмотрению списков учтенных детей, но не более одного раза в месяц.
- Направление утвержденных поимённых списков детей в организации осуществляется до 1 июня текущего года, а также в течение года — в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента утверждения поимённых списков детей.





Зачисление (прием) детей в МДОУ

Мероприятия по зачислению ребенка в МДОУ на основании поименных списков, утвержденных Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляется до 30 июня текущего года, при доукомплектовании организации в течение текущего и нового учебного года — в срок, не превышающий двух месяцев с даты получения поименного списка детей.





Зачисление (прием) детей в МДОУ

Способы информирования родителей (законных представителей):

- непосредственно – при личном обращении к родителю (законному представителю);
- по контактному телефону, указанному в заявлении о постановке на учет, в том числе СМС, WhatsApp, Telegram-информирование;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя;
- путем направления почтового уведомления по адресу местожительства ребенка





Для зачисления ребенка в дошкольную организацию представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).





Для зачисления ребенка в дошкольную организацию представляются следующие документы:

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.





Зачисление (прием) детей в МДОО

В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- уставом МДОО,
- образовательными программами
- локальными актами МДОО, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОО.





Зачисление (прием) детей в МДОУ

Родителям (законным представителям) детей выдается **РАСПИСКА** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя МДОУ и печатью МДОУ.





Основания для отказа в зачислении в МДОО:

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- представление не всех документов или выявление в документах, представленных родителями (законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия;
- истечение срока, предоставленного для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в МДОО.





Зачисление (прием) детей в МДОУ

- В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течение 1 месяца в период основного комплектования и в течение 2 месяцев в период доукомплектования либо не представления необходимых для приема документов, решение городской комиссии в отношении их ребенка аннулируется.
- Дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, остаются на учете в единой информационной системе «АИС Образование»: «Электронной очередь в ДОУ».





Зачисление (прием) детей в МДОО

В случае отказа родителей (законных представителей) от приема ребенка в образовательную организацию, указанную в решении комиссии, они вправе обратиться в районное Управление образования для получения информации о возможности получения места в другой образовательной организации района.

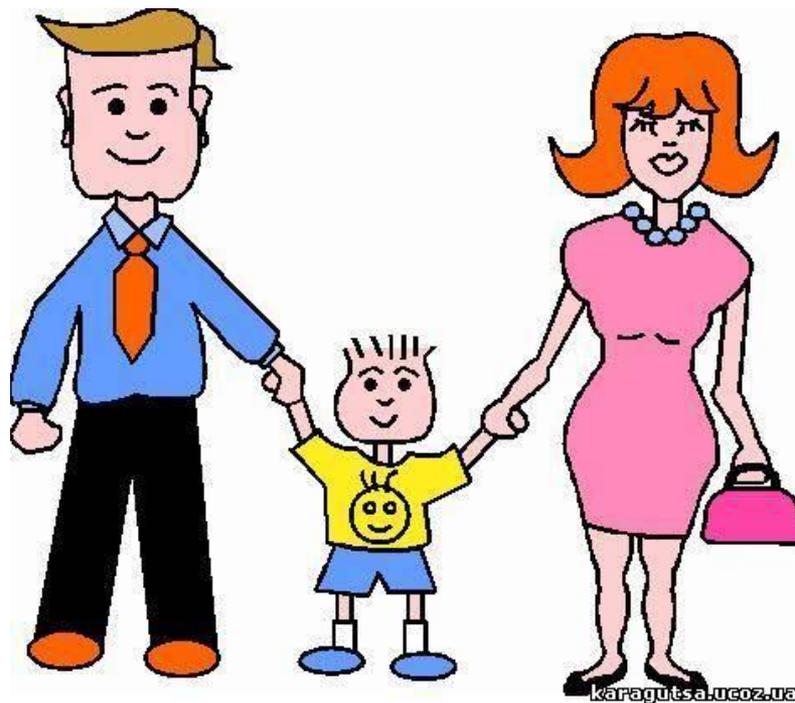




С информацией о порядке комплектования, зачисления детей в МДОУ можно ознакомиться:

- едином портале «Екатеринбург.рф»
- информационных стендах районного отдела образования, МДОУ,
- официальном сайте МДОУ:
327.tvoysadik.ru





Спасибо за внимание

