

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 327**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято  
на Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 327  
Протокол № 5 от 25.05.2017г.

Утверждаю:  
Заведующий

МАДОУ детский сад № 327

А.С. Калоян

Приказ № 18/1 от 01.06.2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 327 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

- 2.1 Принимает локальные нормативные акты.
- 2.2 Определяет направление образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3 Принимает Образовательную программу Учреждения и Программу развития Учреждения.
- 2.4 Принимает отчет по самообследованию.
- 2.5 Рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности.
- 2.6 Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
- 2.7 Принимает план работы Учреждения на учебный год.
- 2.8 Обсуждает календарный учебный график и учебный план Учреждения.
- 2.9 Принимает решение о поощрении педагогов за профессиональные достижения.
- 2.10 Решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

## **3. Порядок организации деятельности Педагогического совета**

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 3.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год, полномочия, которых определяет настоящее Положение.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных

организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

3.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в печатном виде.

5.3. В протоколах фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение;

- лист присутствующих.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью секретаря Педагогического совета.

5.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.