

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 327**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 327
Протокол № 5 от 25.05.2017г.

Утверждаю:
Заведующий

МАДОУ детский сад № 327

А.С. Калоян

Приказ № 18/1 от 01.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 327 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Совет родителей действует в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. Совет родителей может:

2.1.1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

2.1.2. Участвовать в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Совет родителей может осуществлять помощь МАДОУ:

2.2.1. В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеучебное время.

2.2.2. В организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

2.2.3. В осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

2.3. Совет родителей имеет право:

2.3.1. Вносить предложения руководству МАДОУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2.3.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок организации деятельности Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

3.3. Срок полномочий Совета родителей 1 год. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций,

учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления Учреждением.

3.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 50% + 1 его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.

3.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

4. Ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся в печатном виде.

5.3. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.5. Протоколы Совета родителей нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Согласовано:
на Совете родителей
МАДОУ детский сад № 327
Протокол № 03 от 24.05.2017г.