

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 327  
Протокол от «28» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ детский сад № 327  
от «28» августа 2020 г № 50-ОД  
/ А.С.Калоян/



## Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МАДОУ детский сад № 327

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту - Положение) Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 327 (далее по тексту - МАДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, прсмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МАДОУ.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ являются бюджетные средства. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ из бюджетных средств. Дополнительная поддержка МАДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
**Законные представители** родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для МАДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МАДОУ относится к компетенции МАДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МАДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью МАДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МАДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МАДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования МАДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

- передать полномочия МАДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

3.9. Руководитель МАДОУ с помощью централизованной бухгалтерии организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в

соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно **приложению № 3** к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно **приложению № 5** к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

#### **5. Особые положения**

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МАДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ.

Приложение № 1  
к Порядку привлечения целевых взносов и  
добровольных пожертвований  
в МАДОУ детский сад № 327

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327, именуемое в дальнейшем « Учреждение», в лице заведующего Калоян Алены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем « Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользных целях на \_\_\_\_\_ в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Октябрьского района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора Жертвователь не вправе требовать возврата пожертвованных сумм по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Начало действия договора: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание действия договора: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон:

МАДОУ:  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 327

Юридический адрес: 620141  
г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32  
Телефон: (343)334-36-33  
(343)334-36-32

Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 6678013181/667801001  
р/сч. 407 018 109 000 030 000 01  
уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
E-mail: ekb\_mdou327@mail.ru  
Заведующий МАДОУ:  
Калоян Алена Сергеевна  
Подпись \_\_\_\_\_

Жертвователь:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Экземпляр договора получен на руки  
Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку привлечения целевых взносов и  
добровольных пожертвований  
в МАДОУ детский сад № 327

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327, именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МАДОУ Калоян А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей: \_\_\_\_\_
- 1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.
- 2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в и. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

Одаряемый:  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327  
Юридический адрес: 620141  
г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32  
Телефон: (343)334-36-33  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 6678013181/667801001  
р/сч. 407 018 109 000 030 000 01  
уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
E-mail: ekb\_mdou327@mail.ru  
Заведующий МАДОУ:  
Калоян Алена Сергеевна  
Подпись \_\_\_\_\_

Жертвователь:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Экземпляр договора получен на руки  
Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку привлечения целевых взносов  
и добровольных пожертвований  
в МАДОУ детский сад № 327

АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № \_\_\_\_\_  
Муниципальному автономному дошкольному образовательному  
учреждению детскому саду № 327

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327, именуемое в дальнейшем, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего МАДОУ Калоян А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_**  
нижеследующем:

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «Жертвователю» передал, а «Одаряемый» принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Договора Пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года .

Одаряемый:

Муниципальное автономное

дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 327

Юридический адрес: 620141

г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32

Телефон: (343)334-36-33

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6678013181/667801001

р/сч. 407 018 109 000 030 000 01

уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Е-mail: ekb\_mdou327@mail.ru

Заведующий МАДОУ:

Калоян Алена Сергеевна

Подпись \_\_\_\_\_

Жертвователю:

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен на руки

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку привлечения целевых взносов  
и добровольных пожертвований  
в МАДОУ детский сад № 327

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № \_\_\_\_\_

**Муниципальному автономному дошкольному образовательному  
учреждению детскому саду № 327**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327, именуемое в дальнейшем**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего МАДОУ **Калоян А.С.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ {предоставляемых Исполнителем услуг} являются:
- 1.3.1. \_\_\_\_\_
- 1.3.2. \_\_\_\_\_
- 1.3.3. \_\_\_\_\_
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_

**2. Обязанности Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_
- Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 327  
Юридический адрес: 620141  
г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32  
Телефон: (343)334-36-33  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 6678013181/667801001  
р/сч. 407 018 109 000 030 000 01  
уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
E-mail: ekb\_mdou327@mail.ru  
Заведующий МАДОУ:  
Калоян Алена Сергеевна  
Подпись \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Экземпляр договора получен на руки  
Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку привлечения целевых взносов  
и добровольных пожертвований  
в МАДОУ детский сад № 327

АКТ СДАЧИ - ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) № \_\_\_\_\_  
Муниципальному автономному дошкольному образовательному  
учреждению детскому саду № 327

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключенного с **Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 327**, именуемое в в лице заведующего МАДОУ **Калоян А.С.**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_

(с использованием его материалов, средств и т.д.). (указать Заказчика или Исполнителя)  
Материалы (средства))

Количество \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг ) по договору.

Сдал:

«Исполнитель»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Принял:

«Заказчик»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года