

**Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад № 327**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Издать приказ об отмене ООП ДО и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказ
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО всеми педагогами ДОУ.	Январь-апрель	Заведующий, рабочая группа	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов.
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения ФОП ДО	Март	Заместитель заведующего	Аналитическая справка
Проанализировать диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО
Проанализировать профессиональное затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заместитель заведующего	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и (или) адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и (или) адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и (или) адаптировать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Рекомендации, консультации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФОП ДО на официальном сайте	Февраль	Заместитель заведующего	Информация на сайте
Регулярно обновлять информацию по вопросам применения ФОП ДО на официальном сайте ДОУ	По мере необходимости	Заместитель заведующего	Информация на сайте
Разместить ФОП ДО	Февраль-март	Заместитель заведующего	Информация на сайте
Разместить обновленную ООП ДО	август	Заместитель заведующего	Информация на сайте