

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2024г

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 327  
(А.С.Калоян)  
Приказ № 32-ОД от  
«30» августа 2024г



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания воспитанников МАДОУ детский сад № 327

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 327» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 327 (далее – МАДОУ), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ.

### 2. Организационные принципы и требования к организации питания

#### 2.1. Способ организации питания

2.1.1. МАДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МАДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МАДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МАДОУ в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник-пятница, выходные – суббота, воскресенье и праздничные.

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МАДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. При организации питания работники МАДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- график смены кипяченой воды и организации питьевого режима воспитанников;
- 20-ти дневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- контракты/договоры на поставку продуктов питания;
- программа производственного контроля ХАССП.

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в ДОУ с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу Управления образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.2. Обязательные приемы пищи**

3.2.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание – завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.2.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком выдачи пищи, утвержденным заведующим МАДОУ.

3.2.3. Режим питания устанавливает заведующий МАДОУ самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников, режима дня и расписания образовательной деятельности воспитанников.

3.2.4. Примерное 20-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока, заведующий принимает и утверждает приказом по МАДОУ.

3.2.5. На основе примерного 20-дневного меню ежедневно ответственным за организацию питания составляется меню-требование на следующий день и утверждается заведующим МАДОУ.

3.2.6. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, ежедневно вывешивая меню на стенде около раздачи, в раздевалках групповых ячеек и на официальном сайте МАДОУ. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.1.10. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на период отпуска, больничного (снятие с питания производится на следующий день при уведомлении родителем до 13:00; через день, при уведомлении родителя о больничном после 13:00), письменного уведомления родителей (законных представителей) о непосещении детского сада (оформленного в сроки, утвержденные нормативным локальным актом МАДОУ);

- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.3. Организация питания воспитанников с пищевой аллергией.**

3.3.1. При поступлении ребенка с пищевой аллергией (и другими отклонениями в здоровье, требующих коррекции питания) в МАДОУ, на основании справки формы № 026/у-2000, где медицинскими работниками прописываются рекомендации по ограничению (исключению) в питании ребенка продуктов аллергенов на основании заключения врача специалиста, заведующий информирует медицинского работника, воспитателей, сотрудников пищеблока.

3.3.2. Медицинские работники согласовывают с сотрудниками пищеблока, заведующим МАДОУ, родителями (законными представителями) ограничения в питании конкретного ребенка.

#### **4. Организация питания детей в группах**

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Выдача пищи на группы осуществляется младшим воспитателем строго по графику, утвержденному заведующим МАДОУ.

4.3. В график выдачи пищи на пищеблоке могут быть внесены изменения, если на группу наложен карантин, младший воспитатель данной группы получает пищу с пищеблока последним (на время карантинных мероприятий). Изменения в график выдачи пищи утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.4. В связи с производственной необходимостью, при отсутствии младшего воспитателя в одной группе, заведующий ДОУ в праве (с согласия работника) назначить приказом исполнять должностные обязанности младшего воспитателя работника на двух группах.

4.5. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.6. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с дезинфицирующим раствором;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.7. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

4.8. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетницы, столовые приборы (ложки, вилки (со средней группы), ножи (в подготовительной к школе группы));
- разливают третье блюдо;
- подается салат, разливается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата порционных овощей;
- по мере употребления детьми блюда, пустые тарелки убираются со стола;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.10. Прием пищи работников группы осуществляется одновременно, оплата за питание производится безналичным расчетом путем вычетов из заработной платы работника и отражается в расчетном листке работника.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

## 5.2. Организация питания за счет средств родительской платы

5.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в МАДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

5.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.2.5. О непосещении воспитанником МАДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

5.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии - ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, что учитывается в сумме квитанции за следующий месяц.

## 6. Меры социальной поддержки

6.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада в случае признания семьи малообеспеченной. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- на второго ребенка – 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов.

6.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсации является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии свидетельств о рождении, СНИЛС всех детей в семье;
- СНИЛС родителя, направляющего заявление;
- справка о признании семьи малообеспеченной, выданная учреждением социальной политики.

6.3. Бесплатное питание предоставляется следующей категории воспитанников:

- ребенок-инвалид;
- опекаемый ребенок;
- родители-инвалиды.

Основанием для предоставления льготы является предоставление подтверждающего льготу документа.

6.5. Приказы на воспитанников, имеющих компенсацию за питание, поставленных на льготное питание, утверждаются заведующим МАДОУ. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы, компенсации.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **7.1. Заведующий МАДОУ:**

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, Советах родителей МАДОУ.

7.2. Кладовщик осуществляет обязанности, установленные должностной инструкцией по обеспечению воспитанников качественным и своевременным питанием.

### **7.3. Заведующий хозяйством:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- отвечает за приобретение достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря в соответствии с заявками и наличии финансовых средств на счетах МАДОУ.

### **7.4. Работники пищеблока, младшие воспитатели:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **7.5. Воспитатели:**

- отвечают за своевременное заполнение табеля посещаемости;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

### **7.6. Делопроизводитель:**

- ведет табель посещаемости воспитанниками МАДОУ,
- формирует заявки на приготовление пищи для воспитанников накануне предшествующего дня.

### **7.7. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического

отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания в МАДОУ.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МАДОУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.