

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от «30» августа 2024г

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ детский сад № 327
(А.С.Калоян)
Приказ № 32-ОД от
«30» августа 2024г



Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников
МАДОУ детский сад № 327

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МАДОУ детский сад № 327 (далее – Положение, МАДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Устава МАДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МАДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МАДОУ, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МАДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета МАДОУ, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.6. МАДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МАДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов/анкетирования родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в чек-листе качества организации питания (Приложения 1, 2), или осуществляются в форме анкетирования/мониторинга (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МАДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год (Приложение 4).

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне графика работы по инициативе администрации МАДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами.

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение Совета родителей в присутствии заведующего МАДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в МАДОУ;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МАДОУ, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МАДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МАДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Чек-лист общего контроля организации питания для родительского контроля

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Наименование	Результат (соответствие/наличие /отсутствиие)	Примечания
Наличие спецодежды у обслуживающего персонала		
Соответствие меню с фактическим набором блюд		
Снятие пробы блюд, предлагаемых детям, и оценка их вкусовых качеств		
Наличие ежедневного меню в группах и в ДОУ		
Отсутствие сколов на столовой посуде в группе		
Чистота обеденных столов в группе		
Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
Замечания, предложения, рекомендации		

Подпись участников мониторинга:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Чек-лист контроля качества организации питания Родительским контролем

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Возрастная группа, №: _____

Проверка места для приема пищи в группе

Наименование	Результат (соответствие/наличие /отсутствие)	Примечания
Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у младшего воспитателя в группе чистая и опрятная		
Основное блюдо горячее		
Замечания, предложения, рекомендации		

Подпись участников мониторинга:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Форма анкетирования для мониторинга качества организации питания в
МАДОУ детский сад № 327

дата проведения проверки: « _____ » _____ 20 _____

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

№ п/п		Да/нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте ДОУ	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте	
3	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
4	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации	
5	Соответствует ли объем блюд указанным в меню нормам	
	Соблюдается ли график выдачи пищи	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной	
7	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	
10	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН	
11	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности	
13	Созданы ли в группах условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены	
14	Количество мебели соответствует количеству воспитанников	
15	В группе организован питьевой режим	
16	Во время приема пищи прививаются культурные навыки	
17	Организована сервировка столов воспитанников	
Замечания, предложения		

План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в МАДОУ детский сад № 327

Объект контроля	Периодичность
Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ	1 раз в квартал
Контроль за отбором и хранением суточных проб	1 раз в квартал
Соблюдение графика выдачи пищи	1 раз в квартал
Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	1 раз в квартал