

Общество с ограниченной ответственностью «Дезинфекционная служба», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора **Мингазовой Танзили Мухаррамовны**, действующей на основании Доверенности № 1 от 01 ноября 2023 г, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327», в лице заведующей **Калоян Алена Сергеевна**, действующей на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с требованиями **Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению следующих работ: Дезинфекционных мероприятий (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) далее услуги на объекте Заказчика, указанного в Приложении №1 к Договору.
- 1.2 Дератизация на объекте предусматривает: обследование объекта (вся площадь объекта и прилегающая к нему территория); разработку тактики дератизации; дератизацию; контроль результатов проводимых мероприятий.
- 1.3 Дезинсекция предусматривает обследование объектов Заказчика с целью определения их заселенности бытовыми насекомыми, профилактические и истребительные мероприятия (тараканов и мух) на объекте, указанного в Приложении №1 к Договору. Обработка жуков, клопов, блох, моли, мух и комаров производится по письменной заявке Заказчика, за дополнительную оплату.
- 1.4 Дезинфекция профилактическая предусматривает: Уничтожение микробов и бактерий.
- 1.5 Кратность проведения обработки (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) и стоимость указываются в Календарном плане (приложение № 1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора
- 1.6 Размеры площадей устанавливаются на основании технических паспортов и свидетельства на право собственности или договора аренды помещений. Площадь помещений менее 100 кв.м считается за 100 кв.м.
- 1.7 Объект обработки: 620141 г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 Стоимость услуг по настоящему договору определяется Календарным планом (Приложение №1), и составляет 25670,40 руб. (Двадцать пять тысяч шестьсот семьдесят рублей 40 копеек), стоимость услуг НДС не облагается.
- 2.2 В случае возникновения необходимости в оказании дополнительных услуг составляется дополнительная смета.
- 2.3 Оплата производится Заказчиком в безналичной форме, платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.
- 2.4 Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в размере 100% после оказания работ (услуг) в течении 7 (семи) рабочих дней на основании счета и акта выполненных работ

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1 Исполнитель обязан:
- 3.1.1 Проводить работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в соответствии с СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней.
- 3.1.2 Выполнить работы в полном объеме, в срок, определенный договором с регулярностью, определенной в графике выполнения работ (Приложение № 1).
- 3.1.3 Выполнить работы надлежащего качества (Приложение №2)
- 3.1.4 Выполнять работы в полном объеме в течение всего срока действия договора.
- 3.1.5 Осуществлять своевременное материально-техническое, лекарственное и иное обеспечение своего учреждения, необходимое для проведения работ.
- 3.1.6 Незамедлительно поставить в известность Заказчика (с обязательным письменным подтверждением) о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора.
- 3.1.7 Соблюдать конфиденциальность предоставленных Заказчиком сведений.
- 3.2 Исполнитель имеет право:
- 3.2.1 Требовать от Заказчика надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения необходимости в оказании дополнительных услуг составляется дополнительная смета.
- 3.2.2 Не приступать к выполнению работ, в одностороннем порядке перенести дату проведения работ, на соответствующее количество дней, в случае невыполнения Заказчиком пунктов 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4.
- 3.2.3 Приостановить выполнение работ по договору, в случае 20 дневной просрочки Заказчиком оплаты работ.
- 3.3 Заказчик обязан:
- 3.3.1 До начала выполнения работ предоставить запрошенные Исполнителем документы либо сведения, необходимые для качественного проведения работ.
- 3.3.2 Произвести оплату по настоящему договору в порядке и в сроки, установленные разделом 2 договора.
- 3.3.3 Обеспечить доступ работников Исполнителя в административные, производственные помещения, торговые точки и т.д., для проведения работ.
- 3.3.4 Подготовить объект к проведению работ (Приложения №2).
- 3.3.5 Выполнять предложения Исполнителя в плане санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.
- 3.3.6 Назначить лицо, ответственное за получение и подписание, актов об оказании услуг.
- 3.3.7 Уведомить Исполнителя в 5-дневный срок об изменении своего юридического адреса, почтового адреса, телефонов, указанных в разделе 8 договора. В противном случае направление корреспонденции по прежнему адресу, а равно возврат такой корреспонденции с отметкой о выбытии адресата будет считаться надлежащим уведомлением Заказчика.
- 3.4 Заказчик имеет право:
- 3.4.1 Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.
- 3.4.2 Досрочно расторгнуть настоящий договор с уведомлением Исполнителя за один месяц, при условии возмещения Исполнителю стоимости работ, фактически выполненных на момент расторжения договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1 Заказчик получает документы на оплату с актами об оказании услуг у Исполнителя. Перед передачей документов Заказчик передает Исполнителю подписывается акт.



4.2 При отсутствии возражений по качеству и объему выполненных по договору работ Заказчик обязан подписать акт об оказании услуг и вернуть его Исполнителю. При наличии возражений в письменном виде направить их Исполнителю в 5-дневный срок.

4.3 В случае не подписания Заказчиком акт сдачи-приемки услуг и не предоставления им письменного отказа в пятидневный срок с момента получения уведомления, услуги считаются оказанными, акт действительным, подлежащим к оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Стороны могут предъявить взаимные претензии по фактам нарушения условий договора в течение всего срока его действия. Окончание срока действия договора не освобождает от ответственности за его нарушение.

5.3 При наличии обоснованных претензий у одной из сторон, другая сторона должна в 14-дневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить недостатки и учесть в последующей работе требования, содержащиеся в претензии.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.5 Исполнитель не несет ответственность за эффективность проведенной работы в случае не выполнения Заказчиком п. 3.3.4, 3.3.5.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1 При заключении и исполнении настоящего договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности.

6.2 В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений п. 6.1 настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

6.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 6.1 настоящей оговорки, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Настоящий договор действует с **01.06.2024 г. до 31.12.2024 г.** Если за один месяц до окончания, действующего договора ни одна сторона не изъявит желания о расторжении договора в письменном виде, то договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

7.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены при наличии объективных причин. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3 Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения договора.

7.4 В случае окончания срока действия или расторжения настоящего Договора стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее 20-ти дней после прекращения договорных отношений.

7.5 Споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия между сторонами в месячный срок с момента начала переговоров могут быть переданы суд.

7.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дезинфекционная служба» («Дезслужба»)**
623700 Свердловская область г. Березовский,
ул. Восточная, 11А, оф. 3
тел: 8 (343) 319-11-07, 8 (34369) 4-46-01
сот. [+7 \(922\) 116-65-71](tel:+79221166571) [WhatsApp](https://www.whatsapp.com) +7 (912) 660-14-91
www: дезслужба66.рф Е-mail: dzs2003@mail.ru
ОГРН 1236600062247 ИНН 6678133217 КПП 667801001
р/с 40702810116540021016 в Уральский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810500000000674
БИК 046577674

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 327
Место нахождения: 620141 г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32
Банковские реквизиты:
Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ детский сад № 327)
ИНН 6678013181 КПП 667801001
л/с 59062000047, 59062100047
р/с 03234643657010006200
в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области
г.Екатеринбург
к/с 40102810645370000054
БИК 016577551
Телефон, факс: (343) 334-36-32, 334-36-33
Адрес электронной почты: ekb_mdou327@mail.ru

Директор ООО «Дезинфекционная служба»

Заведующий МАДОУ детский сад № 327

Мингазова Т.М.

М.п

А.С.Калоян

М.п.



Инструкция по организации работ и соблюдению техники безопасности при проведении дератизационных и дезинсекционных мероприятий**1. Общие положения:**

- 1.1. При проведении дезработ (дератизация, дезинсекция, дезинфекция) на объектах Заказчика Исполнитель руководствуется требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.2. По требованию **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** нормативную документацию, а также сертификаты соответствия на применяемые дезсредства.
- 1.3. **Заказчик** предоставляет **Исполнителю** возможность предварительного осмотра объекта с целью определения его санитарно-технического состояния и составления акта санитарного обследования с последующим вынесением рекомендаций.
- 1.4. **Заказчик** назначает приказом ответственное лицо, обязанное присутствовать при проводимых **Исполнителем** работах и удостоверить подписью и печатью **Заказчика** работы выполненные Исполнителем.

2.Профилактические мероприятия:

- 2.1. **Заказчик** несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических и санитарно-технических мероприятий, препятствующих размножению и расселению насекомых и грызунов:
- 2.2. Осуществляет ежедневную уборку всех помещений влажным способом, ликвидирует захламленность помещений.
- 2.3. Засетчивать окна, вентиляционные отверстия и другие технологические отверстия металлической или капроновой сеткой с целью предупреждения попадания насекомых и грызунов в помещения.
- 2.4. Следить за санитарно-техническим состоянием помещений объекта, все щели, трещины, образовавшиеся в результате недоделок при строительстве, разрушения при эксплуатации здания, необходимо затянуть металлической сеткой, зацементировать либо заделать другими грызунонепроницаемыми материалами.
- 2.5. Лестничные марши и подвальные помещения содержать в чистоте, не захламлять.
- 2.6. Хранить пищевые продукты в соответствующей для этого таре, на стеллажах, стоящих от пола не менее, чем на 15 см.
- 2.7. Неиспользуемую тару в течении суток с момента ее освобождения удаляют из помещения.

3.Истребительные мероприятия:

- 3.1.Технологию обработки, кратность, объем и тип применяемых дезпрепаратов определяет **Исполнитель**.
- 3.2.**Заказчик** обязуется своевременно сообщать о появлении грызунов и насекомых **Исполнителю** и не эффективности применяемых дезпрепаратов, для принятия **Исполнителем** необходимых мероприятий. | По телефону, указанном в договоре.
- 3.3. Перед проведением работ по графику **Заказчик** обязан:
 - 3.3.1. Убедиться в исправности лестниц, полов, освещения, вентиляции;
 - 3.3.2. Исключить возможность поражения лиц, проводящих дезинсекционные работы, электрическим током паром, и возникновения других случаев производственного и бытового травматизма, связанного с неблагоприятным санитарно-техническим состоянием объекта и режимом его эксплуатации;
 - 3.3.3. Обеспечить доступ дезинфекторов, во все без исключения помещения и строения объекта, на прилегающую территорию, а также к стенам, углам и техническим вводам, для чего следует освободить постоянные проходы шириной не менее 70 см вдоль стен, между штабелями пищевых продуктов и других грузов. Если это невозможно, то обеспечить доступ во все такие помещения до их загрузки (но не реже 1 раза в 2 месяца);
 - 3.3.4. Обеспечить присутствие ответственного лица от **Заказчика**, имеющего ключи от всех помещений здания, а также необходимую освещенность, и очистку подвалов.
 - 3.3.5. Организовать проведение санитарного дня или влажной уборки всех помещений, подлежащих дезинсекции, накануне ее проведения, из этих помещений вынести продукты, посуду, удалить домашних животных, птиц, рыб, при невозможности удалить - плотно закрыть все пищевые продукты и посуду, исключить присутствие в обрабатываемых помещениях лиц, не имеющих отношения к дезинсекции.
- 3.4. Обработанными помещениями нельзя пользоваться до их уборки, которую проводят не ранее, чем через 8 - 12 часов после дезинсекции и не позже, чем за 3 часа до использования объекта по назначению. Средства, обладающие летучестью, удаляют с обработанных поверхностей через 3 - 4 часа после их применения.

3.5. После проведения дезработ **Заказчик обязан:**

- 3.5.1. Обработку проводят при закрытых окнах. После обработки помещения следует убирать при открытых окнах или форточках или при включенной приточно-вытяжной вентиляции. Продолжительность проветривания устанавливается в соответствии с инструкцией по применению препарата. При уборке средство удаляют влажным способом ветошью, с помощью пылесоса, в первую очередь, с пола и с поверхностей мебели и оборудования, где оно может попасть в пищу (столы, шкафы, полки, оборудование и т.д.), а затем моют все эти поверхности с содой и мылом. В местах, где нет опасности попадания средства в пищу (за плинтусами, трубами, дверными коробками и т.п.), его убирают только после окончания сроков его действия. В помещениях во время уборки не должны находиться лица, не имеющие к ней отношения.
- 3.5.2. Постельные принадлежности (матрасы, одеяла и пр.) и ковры освобождают от дезинсекционных средств через 3 - 4 часа после обработки с последующим проветриванием на воздухе и очисткой пылесосом. Другие предметы домашнего быта следует вымыть мыльно-содовым раствором. Не следует заменять мыльно-содовый раствор стиральными порошками.



3.5.3. Для повышения эффективности истребительных мероприятий необходимо своевременно проводить в помещениях мелкий ремонт, заделывать щели и трещины, особенно в стенах, покрытых облицовочной плиткой; при ежедневных уборках ликвидировать захламленность во всех помещениях. Тщательно промывать или вычищать места, где были обнаружены скопления тараканов. Не закрывать стены декоративной обшивкой и не делать навесные потолки в тех помещениях, где возможно размножение тараканов.

3.5.4. Пищевые отходы следует собирать в специально предназначенную для этого тару (баки, ведра и т.д. с закрывающимися крышками) и освобождать ее ежедневно.

3.5.5. Обеспечить сохранность отравленных приманок и других ядовитых веществ, орудий лова, в течение действия всего договора

3.5.6. Павших грызунов **Исполнитель** собирает и утилизирует за дополнительную оплату.

3.5.7. Осматривать упаковку продуктов и имущества, поступающих из др.магазинов, складов, баз. При обнаружении тараканов тару с непищевыми товарами обрабатывают из аэрозольного баллона или другим быстродействующим препаратом, тару для пищевых продуктов обрабатывают горячей водой. О заселенности насекомыми упаковки необходимо уведомить поставщика.

3.5.8. Обеспечить возможность представителю от **Исполнителя** провести санитарно - эпидемиологическое обследование, с целью определения качества выполненных работ.

4. **Ответственность:**

4.1. В случае невыполнения **Заказчиком** настоящей инструкции

Исполнитель не может гарантировать максимальную эффективность истребительных мероприятий и вправе снять с себя ответственность за качество проводимых работ.

4.2. Данная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр у **Заказчика**, один – у **Исполнителя**.

Ответственное лицо от **Заказчика** (Ф.И.О. должность) _____

Директор ООО «Дезинфекционная служба»

Заведующий МАДОУ детский сад № 327

_____ Мингазова Т.М.

_____ А.С.Калоян





М.п

М.п.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя: |  Общество с ограниченной ответственностью "Дезинфекционная Служба" Мингазова Танзиля Мухаррамовна Доверитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕЗИНФЕКЦИОННАЯ СЛУЖБА" |  1f899d92-5dc2-4948-b1fc-3fd4218f9bbd с 09.02.2024 00:00 по 28.02.2026 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку | 010243BD00E0B04C8242E122A89178763B с 22.12.2023 14:19 по 22.03.2025 14:17 GMT+03:00 | 05.06.2024 09:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 327 Калоян Алена Сергеевна, заведующий |  Не требуется для подписания | 25B84F23B142DAF631C95111ACA70EF4 с 27.11.2023 10:27 по 19.02.2025 10:27 GMT+03:00 | 05.06.2024 09:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |