

г. Березовский

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Калоян Алены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "Дезинфекционная служба", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Лешукова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава и Лицензии № Л064-00111-66/01453749 с другой стороны, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению следующих работ:

Дезинфекционных мероприятий (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) далее услуги на объекте Заказчика, указанного в Приложении №1 к Договору.

1.2 Дератизация на объекте предусматривает: обследование объекта (вся площадь объекта и прилегающая к нему территория); разработку тактики дератизации; дератизацию; контроль результатов проводимых мероприятий.

1.3 Дезинсекция предусматривает обследование объектов Заказчика с целью определения их заселенности бытовыми насекомыми, профилактические и истребительные мероприятия (тараканов и мух) на объекте, указанного в Приложении к Договору. Обработка жуков, клопов, блох, моли, мух и комаров производится по письменной заявке Заказчика, за дополнительную оплату.

1.4 Дезинфекция профилактическая предусматривает: Уничтожение микробов и бактерий.

1.5 Кратность проведения обработки (дератизация, дезинфекция, дезинсекция) и стоимость указываются в Календарном плане (приложение № 1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора

1.6 Размеры площадей устанавливаются на основании технических паспортов и свидетельства на право собственности или договора аренды помещений. Площадь помещений менее 100 кв.м считается за 100 кв.м.

1.7 Объект обработки: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32.

1.8 Стороны договорились о том, что в рамках исполнения Договора юридически значимые электронные документы, сформированные в системе электронного документооборота и подписанные электронными подписями по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость услуг по настоящему договору определяется Календарным планом (Приложение №1), и составляет 34227,20 (Тридцать четыре тысячи двести двадцать семь рублей 20 копеек), стоимость услуг НДС не облагается.

2.2 Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения. При заключении и исполнении договора изменение его существенных условий (в том числе цены), расторжение договора допускаются в случаях, предусмотренных ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 №223-ФЗ

2.3 В случае возникновения необходимости в оказании дополнительных услуг составляется дополнительная смета.

2.4 Оплата производится Заказчиком в безналичной форме, платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

2.5. Заказчик производит оплату работ в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Исполнитель обязан:

3.1.1 Проводить работы по дезинфекции, дератизации и дезинсекции в соответствии с СанПиНом 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней.

3.1.2 Выполнить работы в полном объеме, в срок, определенный договором с регулярностью, определенной в графике выполнения работ (Приложение № 1).

3.1.3 Выполнить работы надлежащего качества (Приложение №2)

3.1.4 Выполнять работы в полном объеме в течение всего срока действия договора.

3.1.5 Осуществлять своевременное материально-техническое, лекарственное и иное обеспечение своего учреждения, необходимое для проведения работ.

3.1.6 Незамедлительно поставить в известность Заказчика (с обязательным письменным подтверждением) о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора.

3.1.7 Соблюдать конфиденциальность предоставленных Заказчиком сведений.

3.2 Исполнитель имеет право:

3.2.1 Требовать от Заказчика надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору. В случае возникновения необходимости в оказании дополнительных услуг составляется дополнительная смета.

3.2.2 Не приступать к выполнению работ, в одностороннем порядке перенести дату проведения работ, на соответствующее количество дней, в случае невыполнения Заказчиком пунктов 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4.

3.2.3 Приостановить выполнение работ по договору, в случае 20 дневной просрочки Заказчиком оплаты работ.

3.3 Заказчик обязан:

3.3.1 До начала выполнения работ предоставить запрошенные Исполнителем документы либо сведения, необходимые для качественного проведения работ.

3.3.2 Произвести оплату по настоящему договору в порядке и в сроки, установленные разделом 2 договора.

3.3.3 Обеспечить доступ работников Исполнителя в административные, производственные помещения, торговые точки и т.д., для проведения работ.

3.3.4 Подготовить объект к проведению работ (Приложения №2).


3.3.5 Выполнять предложения Исполнителя в плане санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

3.3.6 Назначить лицо, ответственное за получение и подписание, актов об оказании услуг.

3.3.7 Уведомить Исполнителя в 5-дневный срок об изменении своего юридического адреса, почтового адреса, телефонов, указанных в разделе 8 договора. В противном случае направление корреспонденции по прежнему адресу, а равно возврат такой корреспонденции с отметкой о выбытии адресата будет считаться надлежащим уведомлением Заказчика.

3.4 Заказчик имеет право:

3.4.1 Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

3.4.2 Досрочно расторгнуть настоящий договор с уведомлением Исполнителя за один Передан через Диадок 27.12.2024 11:22:00 GMT+03:00 b5c91f93-f5ce-4d28-a927-e8af9fab6296 

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1 Заказчик получает документы на оплату с актами об оказании услуг у Исполнителя. При проведении работ на объекте Заказчиком подписывается акт.

4.2 При отсутствии возражений по качеству и объему выполненных по договору работ Заказчик обязан подписать акт об оказании услуг и вернуть его Исполнителю. При наличии возражений в письменном виде направить их Исполнителю в 5-дневный срок.

4.3 В случае не подписания Заказчиком акт сдачи-приемки услуг и не предоставления им письменного отказа в пятидневный срок с момента получения уведомления, услуги считаются оказанными, акт действительным, подлежащим к оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Стороны могут предъявить взаимные претензии по фактам нарушения условий договора в течение всего срока его действия. Окончание срока действия договора не освобождает от ответственности за его нарушение.

5.3 При наличии обоснованных претензий у одной из сторон, другая сторона должна в 14-дневный срок предъявить мотивированные объяснения, исправить недостатки и учесть в последующей работе требования, содержащиеся в претензии.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.3 Исполнитель не несет ответственность за эффективность проведенной работы в случае не выполнения Заказчиком п. 3.3.4, 3.3.5.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1 При заключении и исполнении настоящего договора Стороны, их аффилированные лица, сотрудники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей в любой форме, ни напрямую, ни через посредников, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью сохранить или получить какие-либо неправомерные преимущества в хозяйственной деятельности.

6.2 В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений п. 6.1 настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

6.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 6.1 настоящей оговорки, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Настоящий договор действует с 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. Если за один месяц до окончания, действующего договора ни одна сторона не изъявит желания о расторжении договора в письменном виде, то договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

7.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены при наличии объективных причин. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3 Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения договора.

7.4 В случае окончания срока действия или расторжения настоящего Договора стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее 20-ти дней после прекращения договорных отношений.

7.5 Споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия между сторонами в месячный срок с момента начала переговоров могут быть переданы суд.

7.6 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 327

Место нахождения: 620141 г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 32

Банковские реквизиты:

Департамент финансов Екатеринбурга (МАДОУ детский сад № 327)

ИНН 6678013181 КПП 667801001

л/с 59062000047, 59062100047

р/с 03234643657010006200

в Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области

г. Екатеринбург

к/с 40102810645370000054

БИК 016577551

Телефон, факс: (343) 334-36-32, 334-36-33

Адрес электронной почты: ekb_mdou327@mail.ru

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью

«Дезинфекционная служба» («Дезслужба»)

623700 Свердловская обл., г. Березовский, ул. Восточная,

11А, оф. 3

тел: 8 (343) 319-11-07, 8 (34369) 4-46-01

сот. [+7 \(922\) 116-65-71 WhatsApp](tel:+79221166571) +7 (912) 660-14-91

[www: dzs-66.ru](http://www.dzs-66.ru) E-mail: dzs2003@mail.ru

ОГРН 1236600062247 ИНН 6678133217 КПП 667801001

р/с 40702810116540021016 в Уральский банк ПАО

Сбербанк к/с 30101810500000000674 БИК 046577674

Заведующий МАДОУ детский сад № 327

Генеральный директор ООО «Дезинфекционная служба»

_____/Калоян А.С.

М.П.

_____/Лешуков С.В

М.П.

Передан через Диадок 27.12.2024 11:22 GMT+03:00
b5c91f93-f5ce-4d28-a927-e8af9fab6296
Страница 2 из 4



Инструкция по подготовке помещений, организации работ и соблюдению техники безопасности при проведении дератизационных и дезинсекционных мероприятий

1. Общие положения:

1.1. При проведении дезработ (дератизация, дезинсекция, дезинфекция) на объектах Заказчика Исполнитель руководствуется требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. По требованию Исполнитель предоставляет Заказчику декларацию, сертификаты соответствия на применяемые дезсредства.

1.3. Заказчик предоставляет Исполнителю возможность предварительного осмотра объекта с целью определения его санитарно-технического состояния и составления акта санитарного обследования с последующим вынесением рекомендаций.

1.4. Заказчик назначает приказом ответственное лицо, обязанное присутствовать при проводимых Исполнителем работах и удостоверяет подписью и печатью Заказчика работы, выполненные Исполнителем.

2.Профилактические мероприятия:

2.1. Заказчик несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических и санитарно-технических мероприятий, препятствующих размножению и расселению насекомых и грызунов:

2.2. Осуществляет ежедневную уборку всех помещений влажным способом, ликвидирует захламленность помещений.

2.3. Засетчивать окна, вентиляционные отверстия и другие технологические отверстия металлической или капроновой сеткой с целью предупреждения попадания насекомых и грызунов в помещения.

2.4. Следить за санитарно-техническим состоянием помещений объекта, все щели, трещины, образовавшиеся в результате недоделок при строительстве, разрушения при эксплуатации здания, необходимо затянуть металлической сеткой, зацементировать либо заделать другими грызунонепроницаемыми материалами.

2.5. Лестничные марши и подвальные помещения содержать в чистоте, не захламлять.

2.6. Хранить пищевые продукты в соответствующей для этого таре, на стеллажах, стоящих от пола не менее, чем на 15 см.

2.7. Неиспользуемую тару в течении суток с момента ее освобождения удаляют из помещения.

3.Истребительные мероприятия:

3.1. Технологию обработки, кратность, объем и тип применяемых дезпрепаратов определяет Исполнитель.

3.2.Заказчик обязуется своевременно сообщать о появлении грызунов и насекомых Исполнителю и не эффективности применяемых дезпрепаратов, для принятия Исполнителем необходимых мероприятий. | По телефону, указанном в договоре.

3.3. Перед проведением работ по графику Заказчик обязан:

3.3.1. Убедиться в исправности лестниц, полов, освещения, вентиляции;

3.3.2. Исключить возможность поражения лиц, проводящих дезинсекционные работы, электрическим током паром, и возникновения других случаев производственного и бытового травматизма, связанного с неблагоприятным санитарно-техническим состоянием объекта и режимом его эксплуатации;

3.3.3. Обеспечить доступ дезинфекторов, во все без исключения помещения и строения объекта, на прилегающую территорию, а также к стенам, углам и техническим вводам, для чего следует освободить постоянные проходы шириной не менее 70 см вдоль стен, между штабелями пищевых продуктов и других грузов. Если это невозможно, то обеспечить доступ во все такие помещения до их загрузки (но не реже 1 раза в 2 месяца);

3.3.4. Обеспечить присутствие ответственного лица от Заказчика, имеющего ключи от всех помещений здания, а также необходимую освещенность, и очистку подвалов.

3.3.5. Организовать проведение санитарного дня или влажной уборки всех помещений, подлежащих дезинсекции, накануне ее проведения, из этих помещений вынести продукты, посуду, удалить домашних животных, птиц, рыб, при невозможности удалить - плотно закрыть все пищевые продукты и посуду, исключить присутствие в обрабатываемых помещениях лиц, не имеющих отношения к дезинсекции.

3.4. Обработанными помещениями нельзя пользоваться до их уборки, которую проводят не ранее, чем через 8 - 12 часов после дезинсекции и не позже, чем за 3 часа до использования объекта по назначению. Средства, обладающие летучестью, удаляют с обработанных поверхностей через 3 - 4 часа после их применения.

3.5. После проведения дезработ Заказчик обязан:

3.5.1. Обработку проводят при закрытых окнах. После обработки помещения следует убирать при открытых окнах или форточках, или при включенной приточно-вытяжной вентиляции. Продолжительность проветривания устанавливается в соответствии с инструкцией по применению препарата. При уборке средство удаляют влажным способом ветошью, с помощью пылесоса, в первую очередь, с пола и с поверхностей мебели и оборудования, где оно может попасть в пищу (столы, шкафы, полки, оборудование и т.д.), а затем моют все эти поверхности с содой и мылом. В местах, где нет опасности попадания средства в пищу (за плинтусами, трубами, дверными коробками и т.п.), его убирают только после окончания сроков его действия. В помещениях во время уборки не должны находиться лица, не имеющие к ней отношения.

3.5.2. Постельные принадлежности (матрасы, одеяла и пр.) и ковры освобождают от дезинсекционных средств через 3 - 4 часа после обработки с последующим проветриванием на воздухе и очисткой пылесосом. Другие предметы домашнего быта следует вымыть мыльно-содовым раствором. Не следует заменять мыльно-содовый раствор стиральными порошками.

3.5.3. Для повышения эффективности истребительных мероприятий необходимо своевременно проводить в помещениях мелкий ремонт, заделывать щели и трещины, особенно в стенах, покрытых облицовочной плиткой; при ежедневных уборках ликвидировать захламленность во всех помещениях. Тщательно промывать или вычищать места, где были обнаружены скопления тараканов. Не закрывать стены декоративной обшивкой и не делать навесные потолки в тех помещениях, где возможно размножение тараканов.

3.5.4. Пищевые отходы следует собирать в специально предназначенную для этого тару (баки, ведра и т.д. с закрывающимися крышками) и освобождать ее ежедневно.



3.5.5. Обеспечить сохранность отравленных приманок и других ядовитых веществ, орудий лова, в течение действия всего договора

3.5.6. Павших грызунов Исполнитель собирает и утилизирует за дополнительную оплату.

3.5.7. Осматривать упаковку продуктов и имущества, поступающих из др. магазинов, складов, баз. При обнаружении тараканов тару с непищевыми товарами обрабатывают из аэрозольного баллона или другим быстродействующим препаратом, тару для пищевых продуктов обрабатывают горячей водой. О заселенности насекомыми упаковки необходимо уведомить поставщика.

3.5.8. Обеспечить возможность представителю от Исполнителя провести санитарно - эпидемиологическое обследование, с целью определения качества выполненных работ.

4. Ответственность:

4.1. В случае невыполнения Заказчиком настоящей инструкции

Исполнитель не может гарантировать максимальную эффективность истребительных мероприятий и вправе снять с себя ответственность за качество проводимых работ.

4.2. Данная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр у Заказчика, один – у Исполнителя.





Ответственное лицо от Заказчика (Ф.И.О. должность) _____

Заказчик, согласовано:

Заведующий: Калоян А.С. / _____ /

Идентификатор документа b5c91f93-f5ce-4d28-a927-e8af9fab6296

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 "ДЕЗСЛУЖБА" ЛЕШУКОВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02DB7155003EB2A28B492884F0 2FA44887 с 06.12.2024 08:01 по 06.03.2026 08:01 GMT+03:00	27.12.2024 11:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение Детский Сад № 327 Калоян Алена Сергеевна	 Не приложена при подписании	23C3D4C1E7DE21B95D5C41CEBD D396E4 с 12.02.2024 09:35 по 07.05.2025 09:35 GMT+03:00	11.01.2025 11:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа