

Как создать адвент календарь?

ИКТ мастерилка

Регистрация

Заходим на сайт [Genially](https://genially.com), нажимаем «**Sign Up**» или «**Start now. It's free!**» — и сразу заполняем форму для регистрации. В дальнейшем для входа на сайт можно нажимать «**Login**».



Обладатели аккаунтов Google могут зарегистрироваться в сервисе через них.

А можно пойти традиционным путём — зарегистрироваться с помощью электронной почты (**Sign up with your email**).

Create your free account!

 Sign up with Google

Sign up with other platforms 

or

Регистрация по адресу электронной почты

 Sign up with your email

Already have an account? [Log in](#)

При регистрации надо указать адрес электронной почты, придумать пароль, поставить галочку напротив «**I have read and accept Genially's terms of use and privacy policy**», а потом нажать «**Sign up**».

← Create your free account!

Full name

Ally González **Имя**

Email

awesomeperson@email.com **Адрес электронной почты**

Password

At least 6 characters **Пароль**



I have read and accept Genially's terms of use and privacy policy. **Согласие с правилами сайта**

Sign up

Регистрация

Already have an account? [Log in](#)

После этого ищем на почте письмо от создателей сервиса для подтверждения аккаунта: нужно перейти по указанной в нём ссылке.

Verify your email address



Hi, Margo Margo

Confirm that this is your email address to keep your account secure.
This email will expire in 24 hours.

Click on “Confirm your email address”, and we’ll move on!

Подтвердить аккаунт

Confirm your email address

Дальше нажимаем на кнопку «**You're all set**».

Great! Your account has been verified!

Thanks to this, we've been able to confirm that you're the one who has signed up for Genially and not an alien.

You're all set

Перейти в аккаунт

А дальше придётся ответить на несколько вопросов.

Во-первых: какой аккаунт будет создан – образовательный или корпоративный. Выбираем «**Education**» и нажимаем «**Continue**».

Personalize your experience

What are you going to use Genially for?



Education

I'm going to use Genially to teach or learn innovatively in any educational environment.

CONTINUE

Продолжить



Corporate

I want to use Genially to create interactive content that engages, whatever the project is.

Указываем свою профессию, например, «**Teacher**».

A lot of interactivity!

We're the **Number 1 platform for interactive content**. Millions of people like you already use Genially.

How would you describe yourself?

 Teacher **Учитель**

 Student **Студент**

 Coordinator/Management **Координатор**

Other **Другое**

Выбираем учебное заведение, в котором работаем.

Easy. Very easy

Start with one of **10,000+ templates and resources** created by professional designers.

At what educational stage?

 Elementary School **Начальная школа**

 Middle School **Средняя школа**

 High School **Старшая школа**

 Technical vocational training **Колледж**

 University / Graduate School **Университет**

Other **Другое**

Ещё сервис предложит назвать свою организацию, но можно этот шаг пропустить (**Skip this step**), что я и сделала.

Let us improve your experience

Please indicate the organization or company
you work with

Your organization or company

Название
организации

CONTINUE

Продолжить

[Skip this step](#)

Пропустить



И вот теперь можно наконец приступить к созданию первого проекта: нажимаем «**Start**».

Finished!



All set to start!
**Create mind-blowing content in a
flash!**

Начать

Start

Загружаем изображение

А дальше надо выбрать шаблон для создания календаря. Для быстроты в поисковой строке сервиса можно написать **«advent calendar»**. Откроется сразу несколько подходящих вариантов. Нам подойдёт «Vintage Cristmas Advent Calendar» или «Advent Calendar Post».

Оба шаблона рассчитаны на 24 дня, и каждый по-совому симпатичен.

Мне большеглянулся «Vintage Cristmas Advent Calendar», на его примере я и буду рассказывать о процессе создания календаря.

What you can create with Canva

advent calendar **Поисковая строка** X

Educational presentations Unit plans Graphic organizers Timeline Information organizers Flashcards Educational games Gamified resources

For me Presentations Infographics Gamification Interactive image Video

All, Premium, Free

3 search results for 'advent calendar'



VINTAGE CHRISTMAS ADVENT CALENDAR

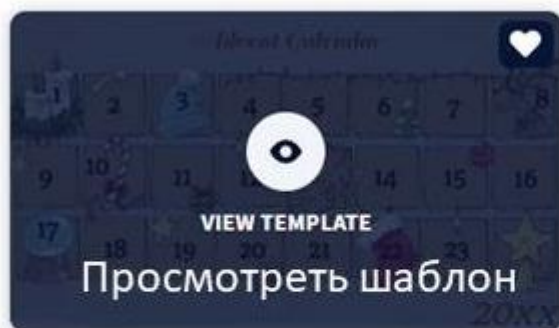


EVENT GUIDE



Xmas 20XX
Advent Calendar

Чтобы получше рассмотреть шаблон, наводим на него курсор и нажимаем «**View Template**».



VINTAGE CHRISTMAS ADVENT CALENDAR



EVENT GUIDE



ADVENT CALENDAR POST

Шаблон состоит из одного слайда, на котором расположено 24 окошка. При нажатии на каждое открывается какая-то полезная информация: текст, видео, фото.

Чтобы использовать шаблон, нажимаем на кнопку **«Use this Templates»**.

Advent Calendar



You might like

Использовать шаблон



USE THIS TEMPLATE

Оформление календаря

Переходим к редактору календаря. В центре экрана — выбранный шаблон. На слайде уже есть картинки, тексты и окошки с номерами (это и есть интерактивные метки, при нажатии на которые откроется дополнительная информация).

В правом верхнем углу — очень полезная кнопка **«Предпросмотр»** (с изображением глаза) для предварительного просмотра таймлайна.

В графу с названием шаблона вписываем название работы.

Шаблон рассчитан на 24 окна. Если нужно уменьшить количество окон, щёлкаем по ним «мышкой» и нажимаем «Delete» на клавиатуре.

Если количество окон нужно увеличить, можно дублировать слайд и создать ещё один такой же. Для этого наводим курсор на миниатюру слайда слева и нажимаем на кнопку **«Duplicate»**.

Все тексты на слайде можно менять, например, перевести название календаря (Advent Calendar) на русский язык. Вместо надписи «20xx» вписываем нужный год. Номера на окошках тоже можно изменить, например, сделать отсчет не до 24 декабря, а до 31-го.



Как редактируются тексты на слайдах? Щёлкаем «мышкой» два раза по тексту, стираем написанное и добавляем своё.

Вверху появится окно редактора с основными инструментами для работы. Они помогут выбрать цвет, шрифт, начертание и т. д.

Копировать Удалить Местоположение
 Вырезать Вставить Закрепить Прозрачность
 Шрифт

расстояние между строками
 абзацами и буквами

Передний / задний план

1 | 00

Новогодние сюрпризы

2023 - 2024

Новогодние сюрпризы

2024

Осторожно, не все шрифты поддерживают кириллицу! Вот список тех, кто дружит с русским языком (листаем слайды).

Шрифт - **Raleway**

Шрифт - **Ruda**

Шрифт - **Russo One**

Шрифт - **Scada**

Шрифт - **Seymour One**

Шрифт - **Source Code Pro**

Шрифт - **Source Sans Pro**

Шрифт - **Stalinist One**

Шрифт - **Tenor Sans**

Шрифт - **Tinos**

Шрифт - **Ubuntu**

Шрифт - **Ubuntu Condensed**

Шрифт - **Ubuntu Mono**

Шрифт - **Underdog**

Шрифт - **Vollkorn**

Шрифт - **Yanone Kaffeesatz**

Шрифт - **Yeseva One**



ШРИФТ - ALEGREYA SC

Шрифт - Alice

ШРИФТ - AMATIC SC

Шрифт - Andika

Шрифт - Anonymous Pro

Шрифт - Arimo

Шрифт - Bad Script

Шрифт -

Шрифт -

Шрифт - D

Шрифт - EB

Шрифт - Fo

Шрифт - I

Шрифт - J

Шрифт - Ledger

Шрифт - Lobster

Шрифт - Lora

Шрифт - Marmelad

Шрифт - Marck Script

Шрифт - Montserrat

Шрифт - Montserrat Altern

Шрифт - Neucha

Шрифт - Nunito

Шрифт - Old Standard TT

Шрифт - Open Sen

Шрифт - Oranienbaum

Шрифт - Oswald



Шрифт - PT Mono

Шрифт - PT Sans

Шрифт - PT Sans Caption

Шрифт - PT Sans Narrow

Шрифт - PT Serif

Шрифт - PT Serif Caption

Шрифт - Pacifico

Шрифт - Philosopher

Шрифт - Play

Шрифт - Playfair Display

ШРИФТ - PLAYFAIR DISPLAY SC

Шрифт - Podkova

Шрифт - Prata

Шрифт - Press Start P2

Шрифт - Prosto One



Шрифт - **Raleway**

Шрифт - **Ruda**

Шрифт - **Russo One**

Шрифт - **Scada**

Шрифт - **Seymour One**

Шрифт - **Source Code Pro**

Шрифт - **Source Sans Pro**

Шрифт - **Stalinist One**

Шрифт - **Tenor Sans**

Шрифт - **Tinos**

Шрифт - **Ubuntu**

Шрифт - **Ubuntu Condensed**

Шрифт - **Ubuntu Mono**

Шрифт - **Underdog**

Шрифт - **Vollkorn**

Шрифт - **Yanone Kaffeesatz**

Шрифт - **Yeseva One**



ШРИФТ - ALEGREYA SC

Шрифт - Alice

ШРИФТ - AMATIC SC

Шрифт - Andika

Шрифт - Anonymous Pro

Шрифт - Arimo

Шрифт - Bad Script

Шрифт -

Шрифт -

Шрифт - D

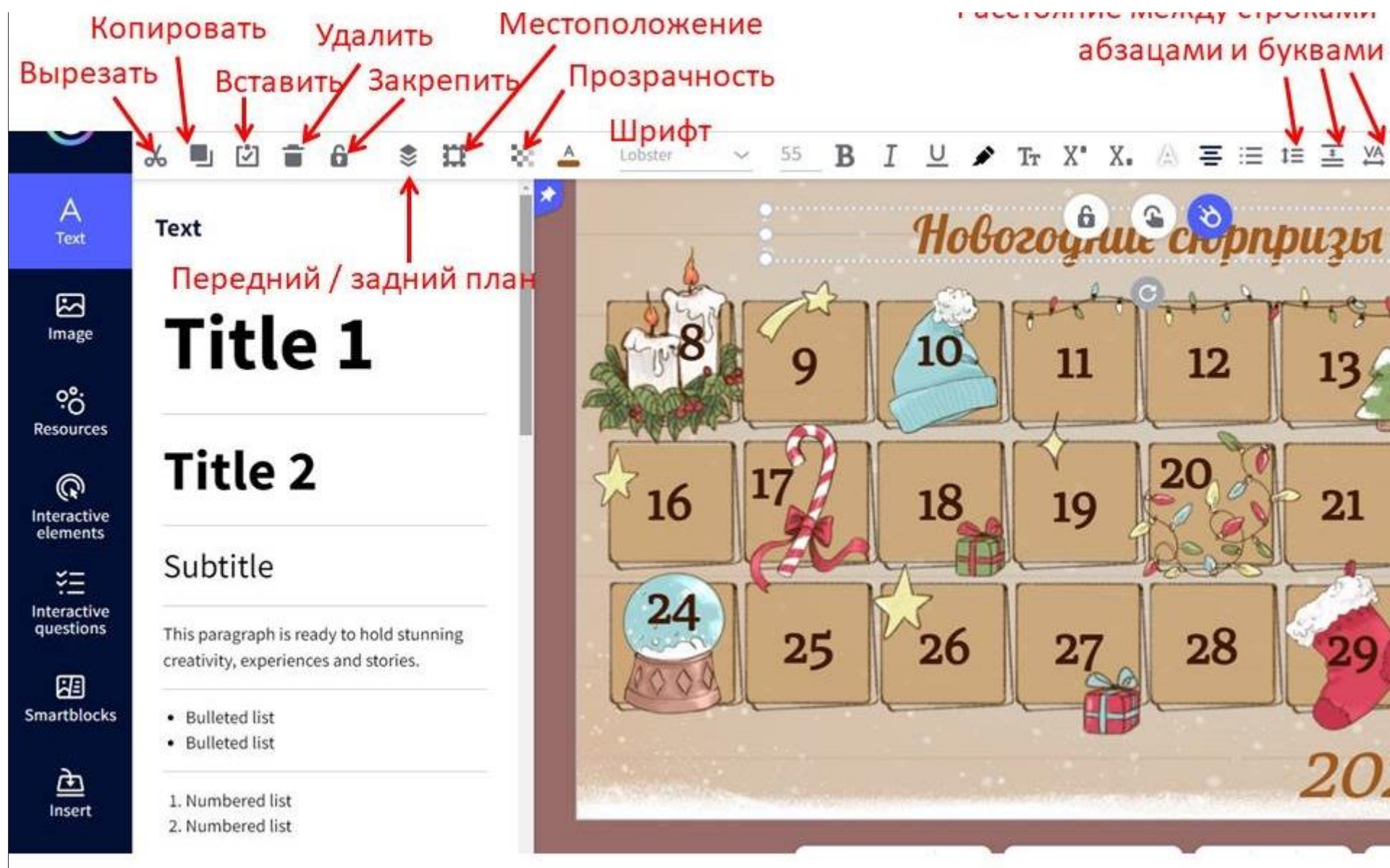
Шрифт - EB

Шрифт - Fo

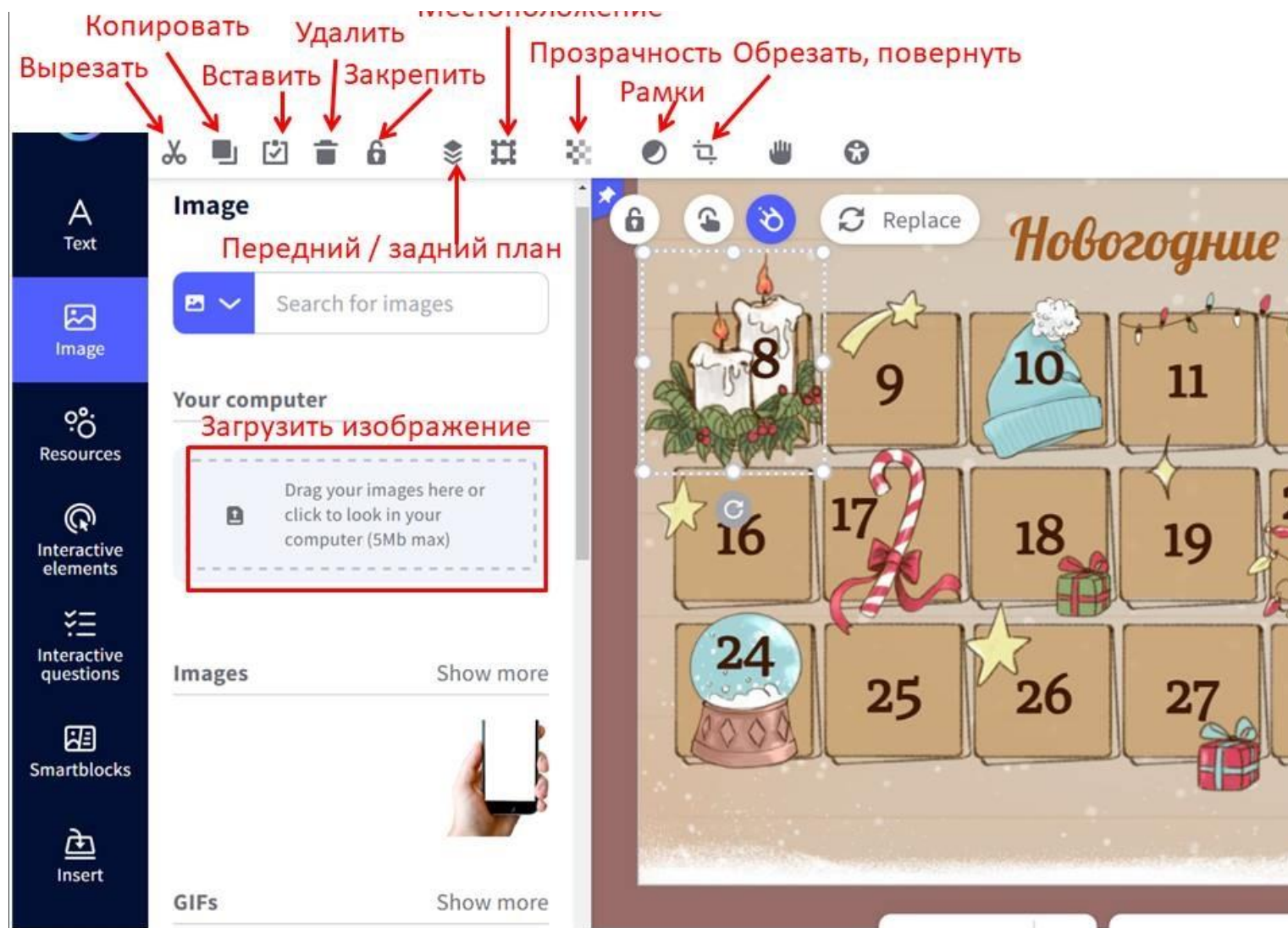
Шрифт - I

Шрифт - J

Если нужно добавить какую-то свою надпись, на панели инструментов нажимаем на вкладку «Text» и выбираем подходящий шаблон для оформления надписи. Редактируем с помощью панели инструментов вверху.



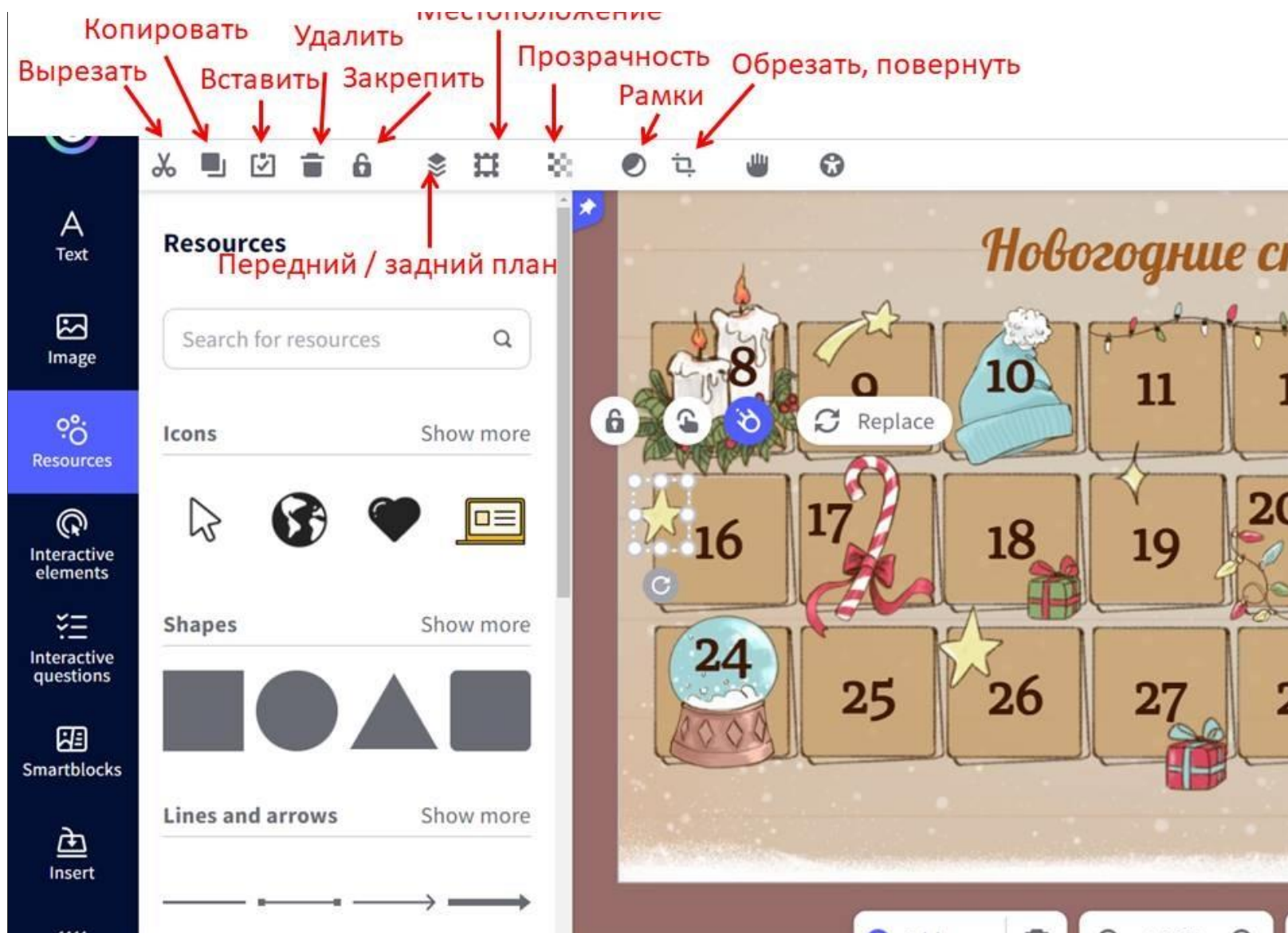
Картинки на слайде можно удалять так же, как и тексты. Добавляем картинки через кнопку «Image». У сервиса есть небольшая библиотека, а с ПК загружаем картинки весом не более 5 мегабайт. На верхней панели инструментов есть кнопки для того, чтобы обрезать изображение, сделать его полупрозрачным, добавить к нему рамку.



Картинки, которые уже есть в шаблоне, можно заменить на свои. Для этого щёлкаем по изображению, нажимаем на кнопку «**Replace**» и загружаем новую картинку.

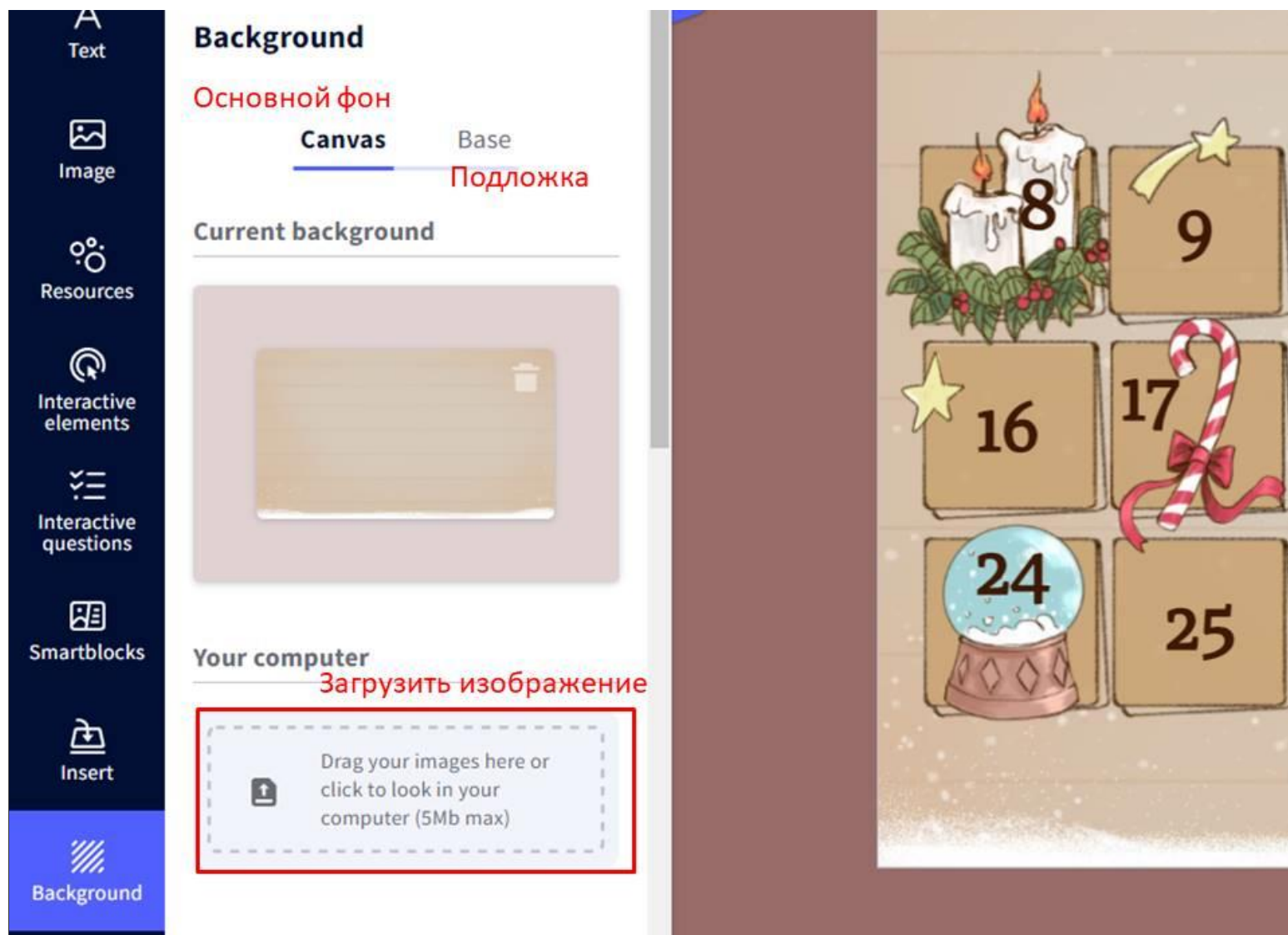


При оформлении слайда можно заглянуть ещё во вкладку «**Resources**»: она добавляет разные геометрические фигуры, иконки, картинки, гифы, линии и карты из большой библиотеки сервиса. Иконки и формы можно перекрашивать и заменять (через кнопку «**Replace**»).



Хотите изменить фоновое изображение? Нажимаем «**Background**».

У слайда два фона. Один — основной (**Canva**), второй — дополнительный, подложка (**Base**). Поменять можно и тот, и другой, переключаясь между этими двумя вкладками. Чтобы загрузить новую картинку, жмём на значок со стрелкой.



Можно сделать фон однотонным, залив его подходящим цветом (**Color**), подобрать подходящий фон из библиотеки сервиса (**Library**) или добавить картинку для фона по ссылке (**URL**).

Text

Image

Resources

Interactive elements

Interactive questions

Smartblocks

Insert

Background

URL **Добавить изображение по ссылке**

Paste the link here



Color **Выбрать цвет**

Recent colors



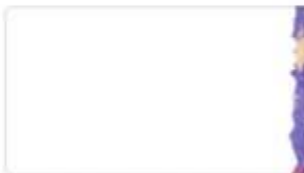
Document colors



Библиотека сервиса

Library

Show more



Редактируем окошки

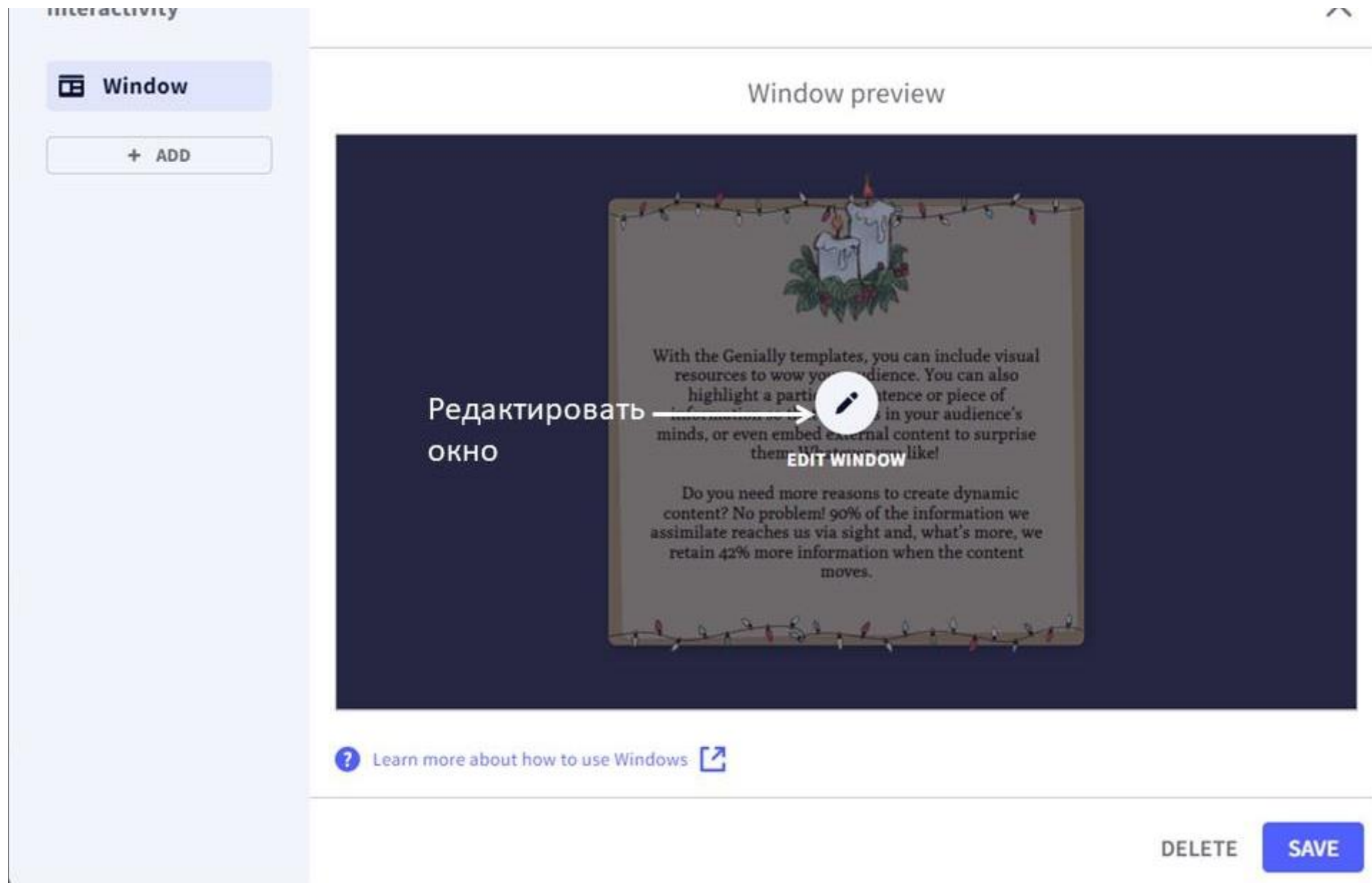
В нашем шаблоне к каждой цифре на окошке прикреплено всплывающее окошко с дополнительной информацией (Window), которая будет открываться при нажатии на цифру.

И нам надо эти окошки отредактировать, наполнив своим контентом: текстами, видео, картинками, гиперссылками.

Чтобы перейти к редактированию, щёлкаем по первой цифре и нажимаем на появившуюся кнопку «**Window**».



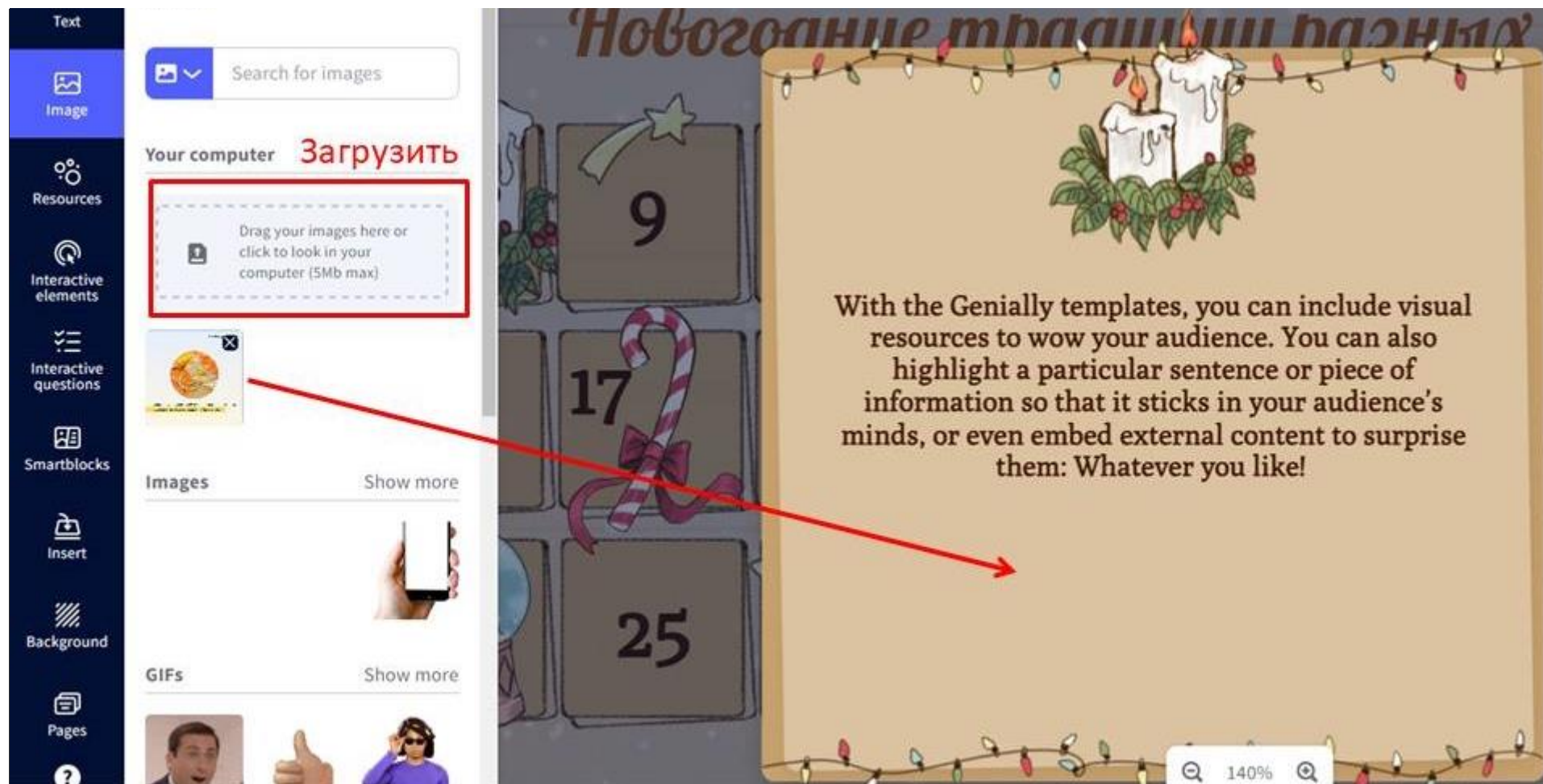
И дальше — на кнопку «**Edit window**».



Открывается красиво оформленное окошко для добавления контента. В нём уже находится какое-то содержимое. Например, есть текст. Щёлкаем по надписи два раза, стираем написанное и добавляем свой текст.

А если нужно вставить картинку или видео? Для этого используем вкладки слева. Для добавления картинок используем вкладку **«Image»**, для вставки видео — **«Insert»**.

Мы уже знаем, как добавляются картинки: загружаем их с ПК и «мышкой» переносим в окошко, корректируя размеры изображения.

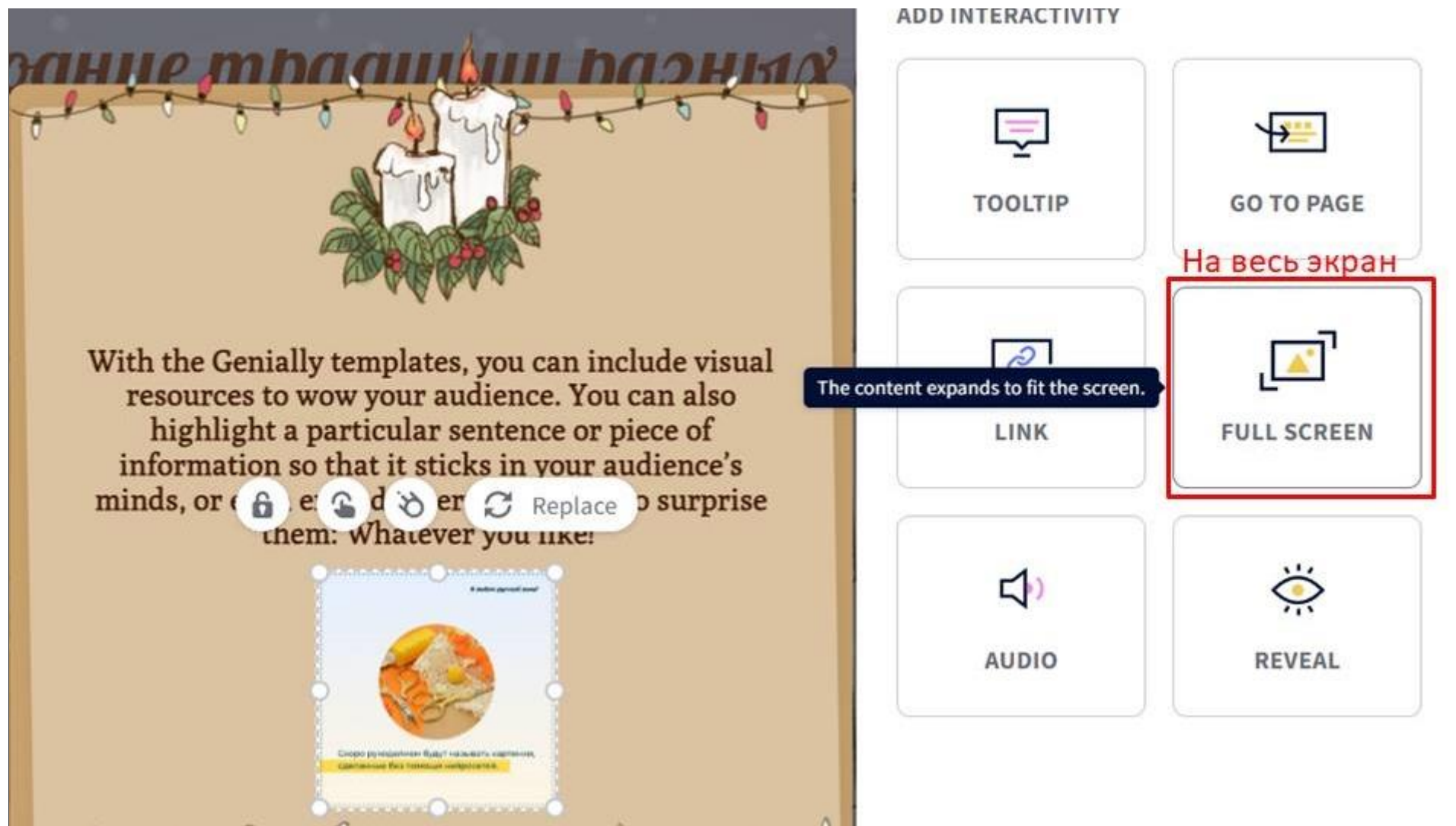


Конечно, в окошке эта картинка будет маленькой. Чтобы зрители могли рассмотреть её в подробностях, можно включить опцию **«Развернуть на весь экран»**.

Для этого щёлкаем по изображению и нажимаем на кнопку с изображением пальца — **«Add interactivity»**.

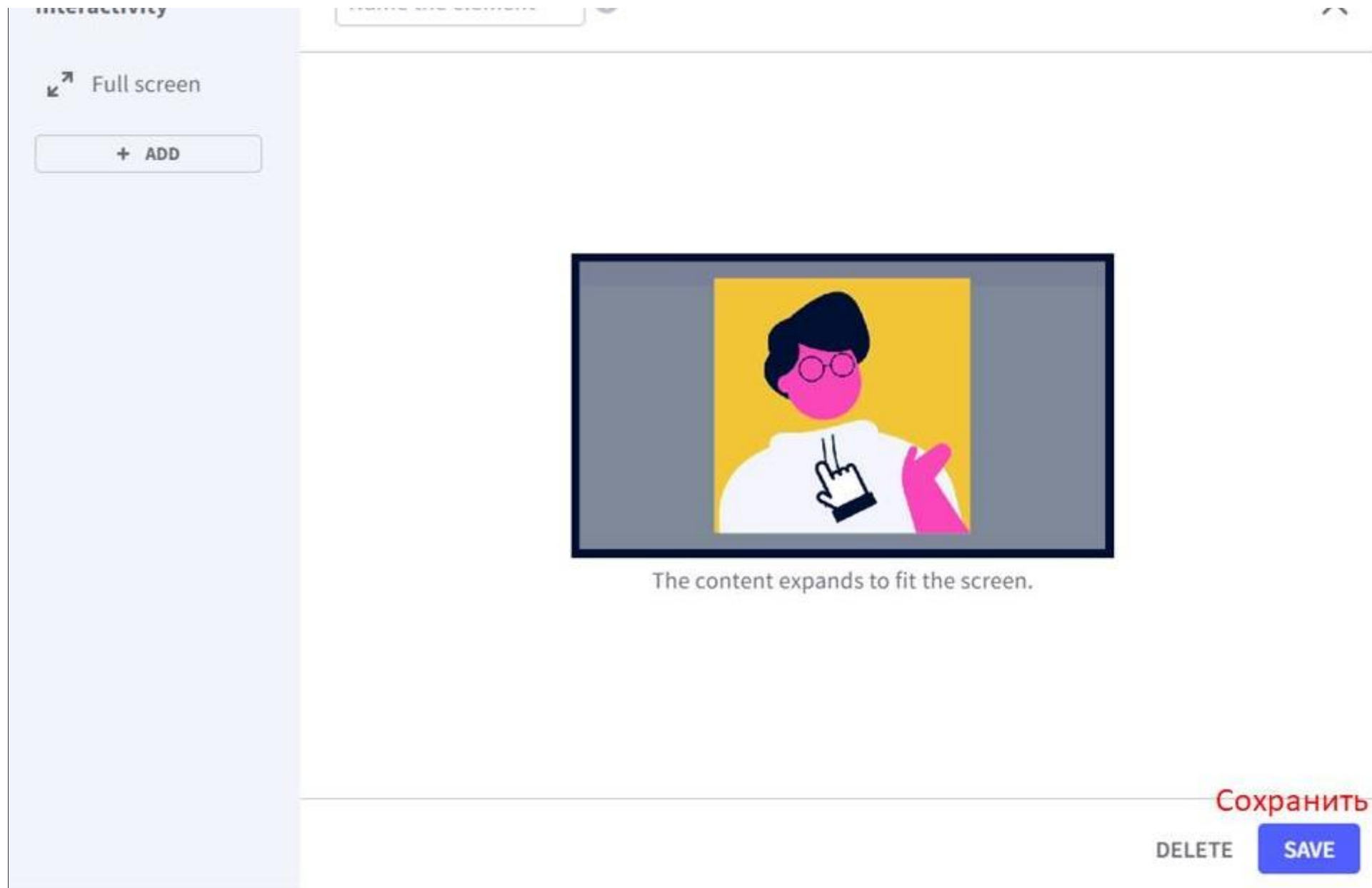


Из открывшегося списка выбираем опцию «**Full Screen**».



В открывшемся окне нажимаем «**Save**» и сохраняем эффект.

Теперь при просмотре окна зритель может «щёлкнуть» по картинке и развернуть её на весь экран.



Чтобы закрыть отредактированное окно, нажимаем на кнопку «**Back to Page**» и возвращаемся к шаблону календаря.

← BACK TO PAGE

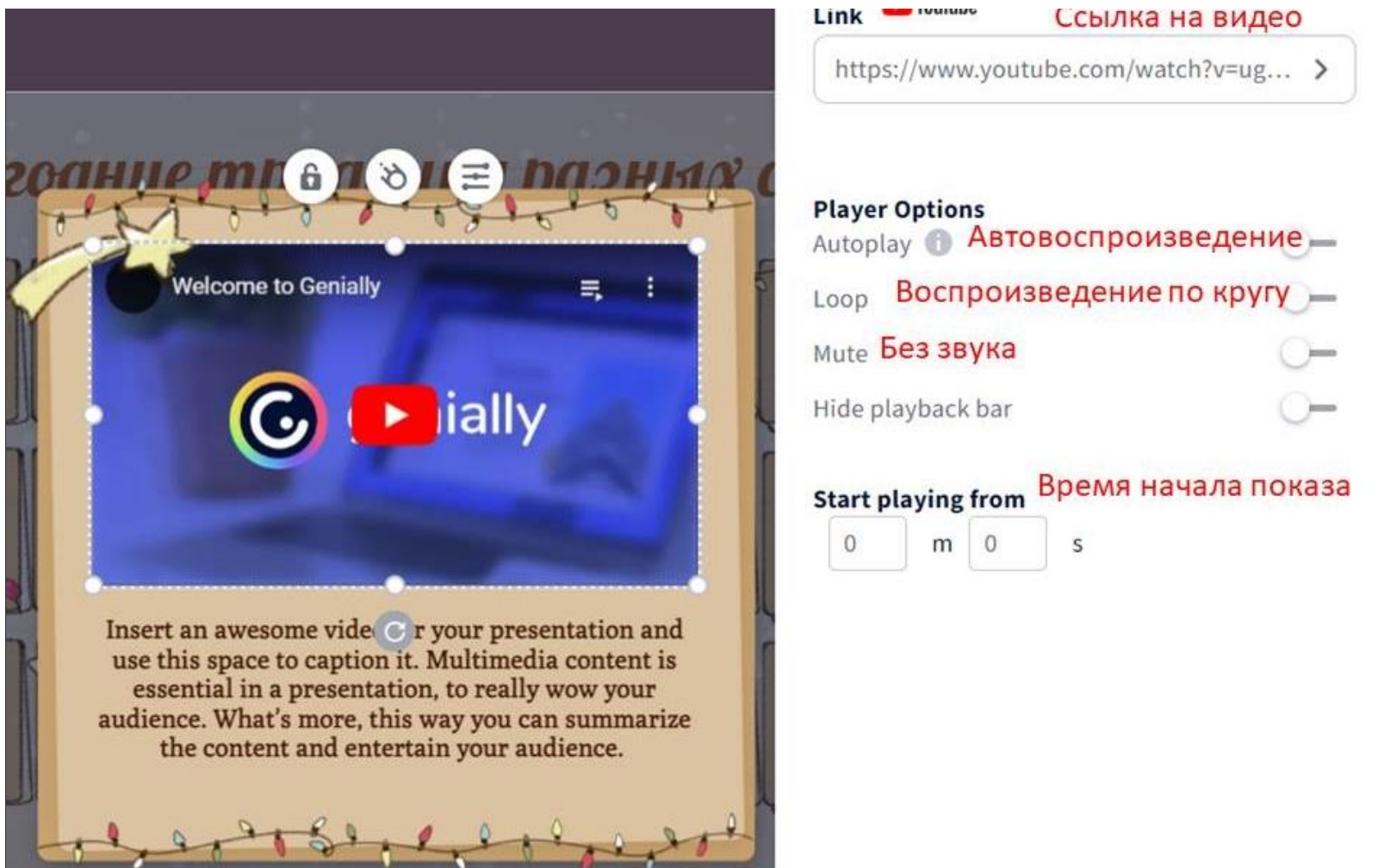
Новогодние традиционные праздники стран



2023 - 2024

В некоторых окошках уже вставлено видео. Чтобы заменить его на свой видеоролик, щёлкаем по нему дважды «мышкой» и в открывшееся окно вставляем ссылку на видео с YouTube. Нажимаем **«Enter»**. Видео добавлено.

Можно воспроизводить его автоматически, показывать бесконечно по кругу, без звука. Можно установить время показа видео с определённого момента.



The screenshot displays the Genially presentation editor. The central workspace shows a slide with a video player and a text box. The video player has a 'Welcome to Genially' title and a Genially logo. The text box contains instructions on how to use the video player. To the right of the slide, there is a settings panel with various options for the video player.

Link  **Ссылка на видео**

<https://www.youtube.com/watch?v=ug...> >

Player Options

Autoplay  **Автовоспроизведение** ☒

Loop **Воспроизведение по кругу** ☒

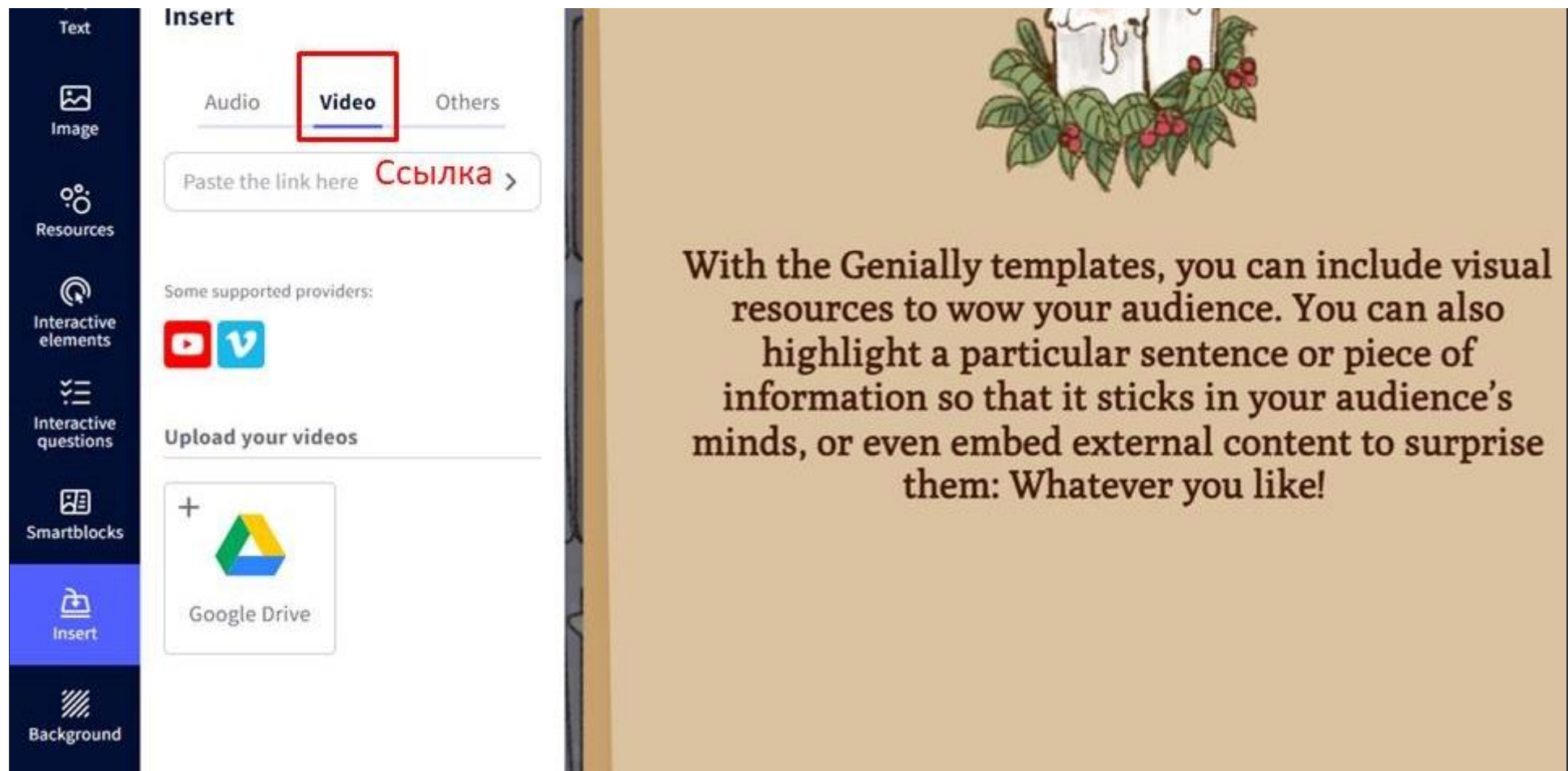
Mute **Без звука** ☐

Hide playback bar ☐

Start playing from **Время начала показа**

0 m 0 s

А если добавлять видео самостоятельно, без помощи шаблона? Тогда идём во вкладку **«Insert» — «Video»**. Вставляем ссылку на видео с YouTube и нажимаем **«Enter»**. Видео появляется в окошке.



С помощью этой же вкладки **«Insert»** можно вставить в окошко аудиозапись. Для этого нужно открыть раздел **«Audio»**.

К сожалению, бесплатно загрузить аудио с ПК нельзя, но можно добавить его по ссылке (**URL**) или сделать аудиозапись онлайн, подключив микрофон (**Record an audio**).

Text

Image

Resources

Interactive elements

Interactive questions

Smartblocks

Insert

Background

Pages

Insert

Audio

Video

Others

Your computer



Drop your audio files here or
click to search your device
(max 15 MB)

Record an audio i

Записать аудио



Click to record an audio

URL

Ссылка на аудио

Paste the link here



Some supported providers:



With the Genially templates, you can use various resources to wow your audience, highlight a particular series of information so that it sticks in their minds, or even embed external content: Whatever you need.

Во вкладке «**Insert**» — «**Others**» можно вставить в окошко встраиваемый объект, например, викторину или игру.

Для этого нужен код — вставляем его в окошко и нажимаем «**Insert**».

The image shows the Genially interface. On the left is a dark sidebar with icons for Text, Image, Resources, Interactive elements, Interactive questions, Smartblocks, Insert (highlighted in blue), Background, and Pages. The main area is titled 'insert' and has tabs for Audio, Video, and Others (which is selected and highlighted with a red box). Below the tabs is a section 'INSERT EXTERNAL CONTENT' with an information icon. It contains a text area with an iframe code: `<iframe src="https://learningapps.org/watch?app=23041273" style="border:0px;width:100%;height:500px" allowfullscreen="true" webkitallowfullscreen="true" mozallowfullscreen="true"></iframe>`. Below the code is a red 'Вставить' (Paste) button and a blue 'INSERT' button. Underneath is a section 'Some supported providers:' with a grid of icons for various services like Twitter, Facebook, Pinterest, Instagram, LinkedIn, Tumblr, Google Maps, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, PDF, Trello, SoundCloud, YouTube, and others. To the right of the sidebar is a preview of a template slide. The slide has a light beige background with a decorative green holly branch with red berries at the top. The text on the slide reads: 'With the Genially templates, you can include visual resources to wow your audience. You can also highlight a particular sentence or piece of information so that it sticks in your audience's minds, or even embed external content to surprise them: Whatever you like!'. At the bottom of the slide is a string of colorful Christmas lights. A zoom control bar at the bottom right shows '160%'.

Так мы заполняем каждое окошко.

К шаблону прикреплен музыкальный фон. Если трек не нужен, его можно удалить — отправить в «корзину».

Заменить музыку нельзя — это платная опция.



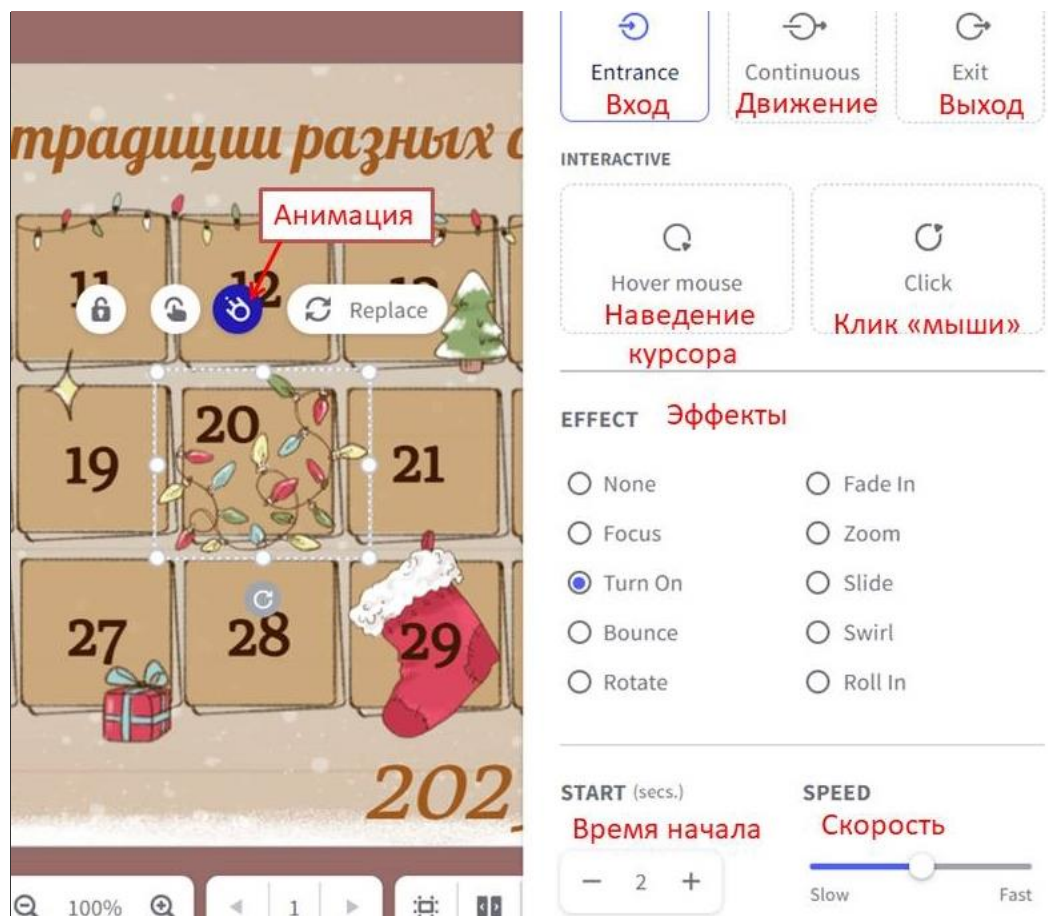
Настраиваем анимацию

Каждый объект на слайде и внутри окошек можно анимировать. Ко многим объектам анимация уже добавлена, но её всегда можно отменить, изменить или удалить.

Для этого щёлкаем по выбранному объекту и нажимаем на значок с «кометой».

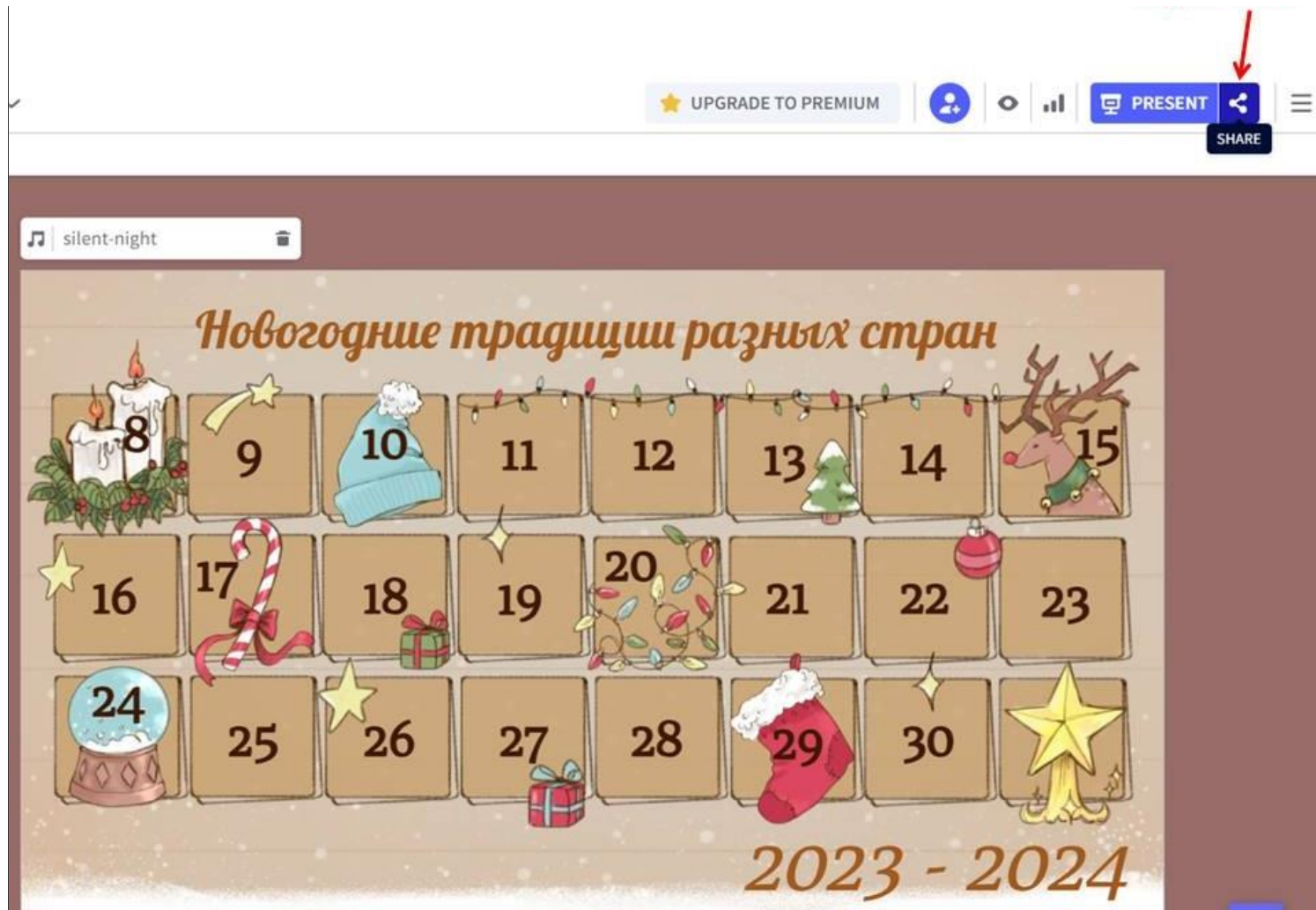
Анимация может быть разная: появление (**Enter**), исчезание (**Exit**), совершение каких-то действий, например, вращение (**Continuous**), действия при наведении курсора (**Hover mouse**) и клике «мышкой» (**Click**).

Внутри каждого раздела большое количество видов анимации (**Effect**). Можно выбрать время начала анимации и даже скорость.



Публикация

И вот календарь создан. Сохраняем его и публикуем с помощью волшебной кнопки «Share».



В открывшемся окошке даём название проекту, добавляем описание и, если нужно, даём разрешение другим пользователям сервиса создавать ремиксы на нашу работу. Нажимаем «All set!»

 Publish

 Statistics



PUBLIC ONLINE



Your project will have a URL that appears in search engines.

PRIVATE



Your project will be visible to you and those you share the private link with.

REUSABLE Разрешить ремикс



I want my genially to inspire others and to be used as a template by other users.

beta

SHOW ON MY SOCIAL PROFILE



TITLE

GULLS LIST **Название**

DESCRIPTION

Enter a description (Max. 300) **Описание**

PROTECT WITH A PASSWORD



Enter an access password for your genially:

Minimum of 6 characters



Сохранить

Отменить CANCEL

ALL SET!

Можно получить ссылку (вкладка «**Link**») или код, чтобы встроить календарь на страницу блога или сайта (вкладка «**Insert**»).

[Link](#) [код](#) [Send via email](#) [Social networks](#) [Others](#)

Ссылка

[? Learn the differences between iframe and script](#)

IFRAME

The content will only appear within the bounds of your genially

<div style="width: 100%;"><div style="position: relative; p...

Копировать код

COPY

SCRIPT

The tooltips are displayed outside the limits of your genially

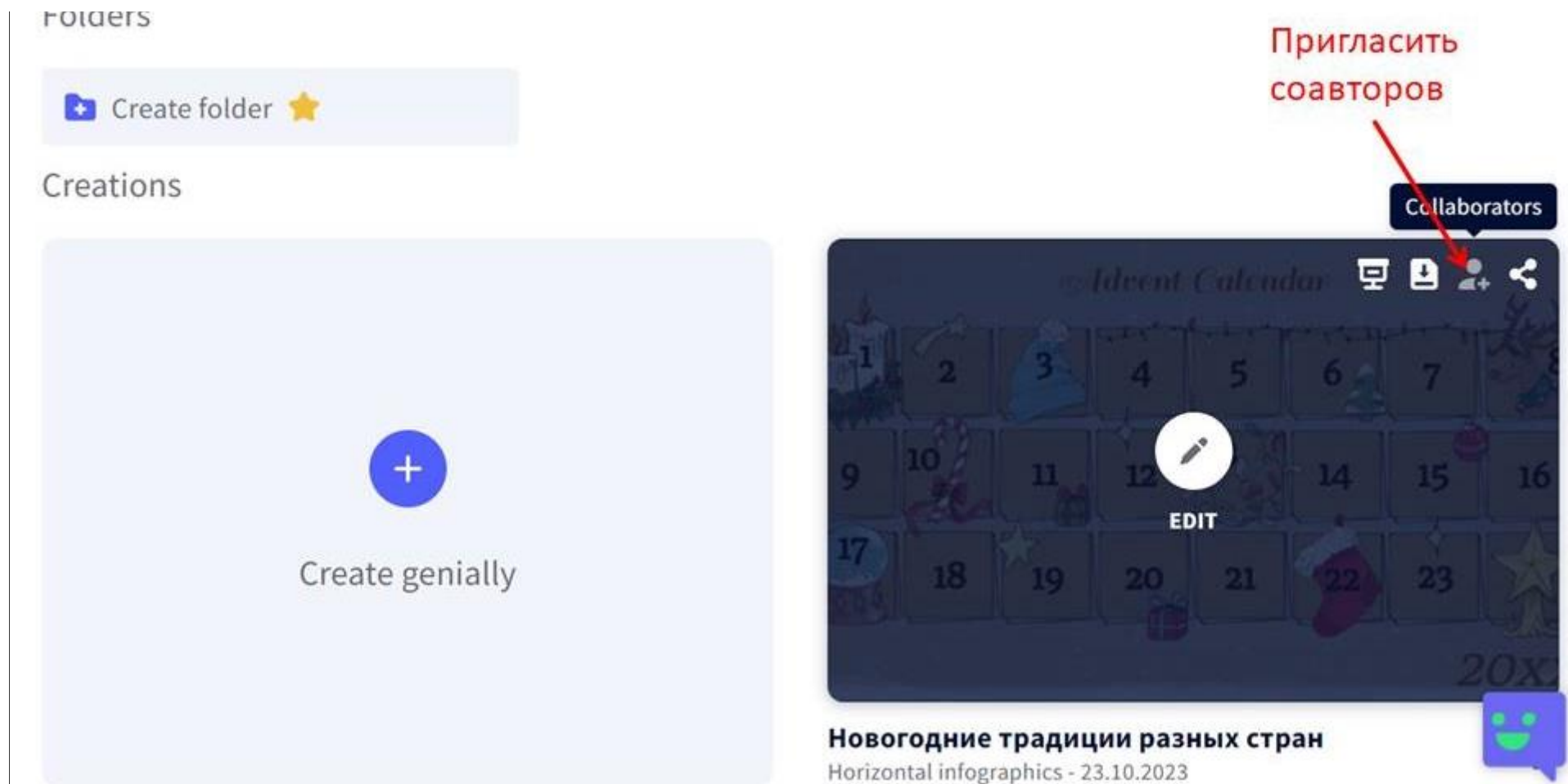
<div class="container-wrapper-genially" style="position: r...

COPY

Но это ещё не всё!

Среди «плюсов» сервиса — возможность устроить коллективную работу по созданию интерактива. Можно добавить других участников и пригласить их для работы (только чур — пусть сначала зарегистрируются в сервисе). Как это сделать?

Возвращаемся в свой личный кабинет, где хранятся все созданные работы, нажав на логотип сервиса в верхнем левом углу. Выбираем нужную и нажимаем на значок «человечек с плюсом» (**Collaborators**).



В открывшееся окошко вносим адреса электронной почты своих будущих соавторов и нажимаем **«All set»**. Готово! Приглашенный участник получит ссылку для редактирования и... море удовольствия от работы в сервисе.

Collaborators on Проба пера

hello@awesomeperson.com, hello@awesomeperson.com ...

Адреса электронной почты



oreshko_marina (You) | Owner

oreshko_marina@mail.ru

Отправить приглашения

ALL SET

Здесь же, в личном кабинете, нажав на значок с тремя точками (**Options**), можно вернуть работу в состояние черновика, переименовать, дублировать её или удалить. Остальные опции платные.



Новогодние традиции разных стран

Horizontal infographics - 23.10.2023

-  Duplicate Дублировать
-  Rename Переименовать
-  Move
-  Send a copy
-  Statistics 
Вернуть к черновику
-  Return to draft form

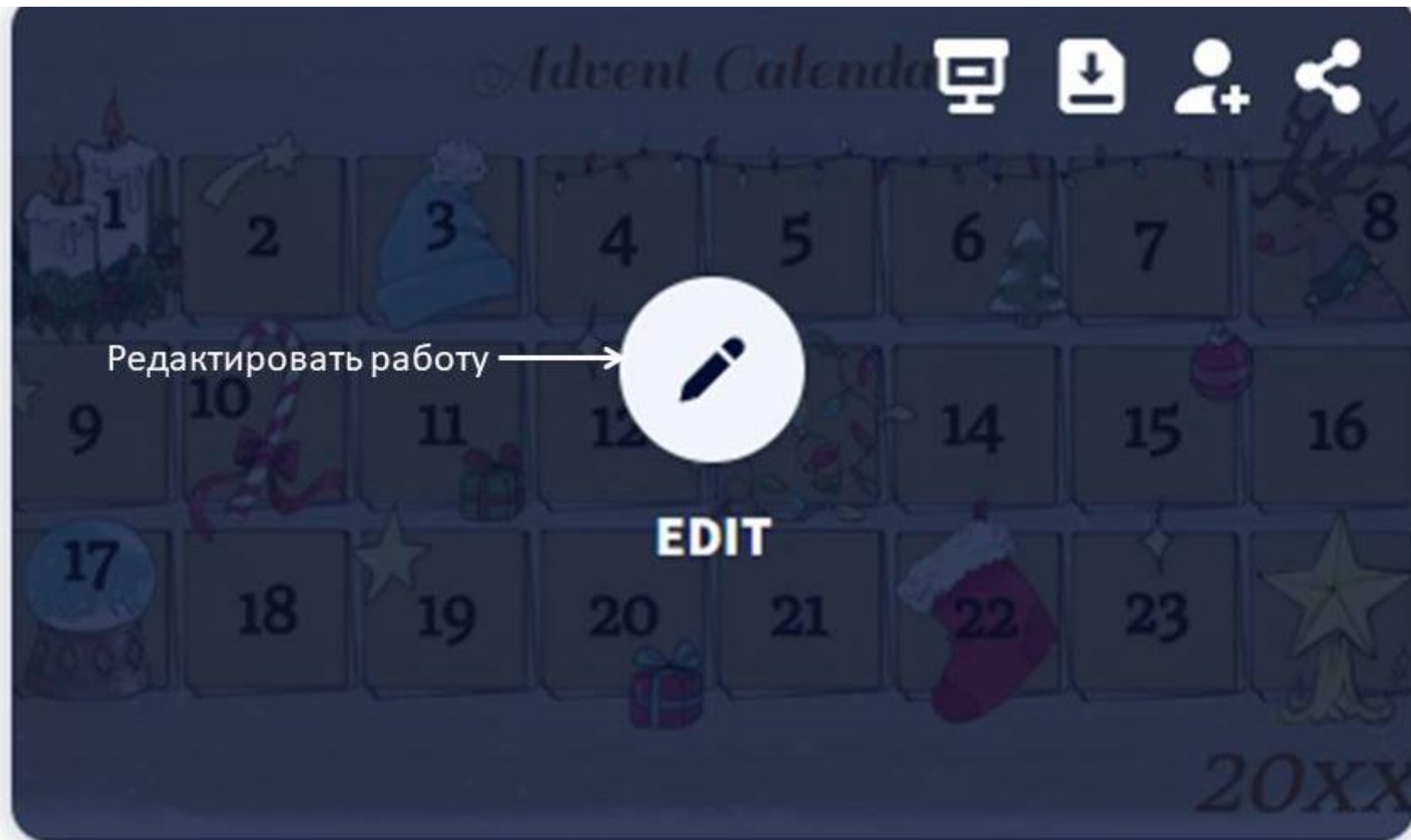
 Delete Удалить



Золотая летопись Мур

Guide - 21.10.2023

Чтобы вернуться к редактированию работы, наводим на неё курсор и нажимаем «**Edit**».



Новогодние традиции разных стран

Horizontal infographics - 23.10.2023

